

河南省传染病监测预警与应急指挥能力提升项目免疫规划信息系统升级服务项目

单一来源采购文件

采购编号：豫财单一采购-2025-42



目 录

第一部分 邀请函.....	5
第二部分 采购需求.....	8
第三部分 采购须知.....	33
第四部分 响应文件格式及内容.....	40
第五部分 合同条款及格式.....	53

单一来源采购须知前附表

此采购须知前附表带“*”的为响应供应商必须满足的实质性要求，如不满足，将导致无效响应或响应不予接受。

序号	内 容	说明与要求
1	项目名称	河南省传染病监测预警与应急指挥能力提升项目免疫规划信息系统升级服务项目
2	采购人	河南省疾病预防控制中心
3	采购方式	单一来源采购
4	采购文件 售价	0 元/本
5	供应商资质	<p>具备政府采购法第二十二条规定的条件，提供下列资料：</p> <p>*1. 营业执照复印件；</p> <p>*2. 法人代表授权委托书（附法人身份证复印件及授权代表身份证）；</p> <p>*3. 供应商提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法行为书面声明；</p> <p>*4. 反商业贿赂承诺书；</p> <p>*5. 供应商提供财务报告（2023 或 2024 年度财务审计报告或银行出具的资信证明）；</p> <p>*6. 具有依法缴纳税收（2025 年任意一个月）和社会保障资金（2025 年任意一个月）的相关证明材料；</p> <p>7. 未被列入“信用中国”网站“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”，以及在“中国政府采购网”网站中未被列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”；</p> <p>信用查询时间点：响应截止时间【采购人或代理机构对供应商查询结果网页打印、签字并存档。供应商不良信用记录以采购人或代理机构查询结果为准，采购人或代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料将不作为评审依据】</p>

		*8. 本项目不接受联合体； 9. 相关法律、法规规定的其他条件。
*6	响应保证金	响应保证金：不需要 银行账户信息： 账户名称：河南招标采购服务有限公司 开户银行：平安银行郑州分行营业部 银行账号：//
*7	响应有效期	自协商开始之日起 60 天
8	响应文件份数	响应文件份数： 正本壹份，副本贰份； 响应文件电子版： 壹份，（载体为可读取的 U 盘，文件格式为响应文件签字盖章后正本的 PDF 版。） （正本单独密封提交；副本一起密封提交；电子版密封单独提交。）
9	响应文件递交	截止时间：2025 年 4 月 18 日上午 9:00（北京时间） 递交地点：河南招标采购服务有限公司 418 室（郑州市纬四路 13 号）
10	协商时间、地点	开始时间：2025 年 4 月 18 日上午 9:00（北京时间） 河南招标采购服务有限公司会议室
11	采购代理服务费用	代理服务费用：依据《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协（2023）002 号）规定计算代理费用方法向成交供应商收取。
<p>1. 采购人名称：河南省疾病预防控制中心 地址：金水区博学路与学理路交叉口东 200 米 联系人：朱岩昆 联系电话：0371-85960082</p> <p>2. 代理机构：河南招标采购服务有限公司 地址：郑州市纬四路 13 号（花园路与纬四路交叉口东 50 米路北） 项目联系人：马小利 电 话：0371-65953806</p>		

第一部分 邀请函

河南省传染病监测预警与应急指挥能力提升项目免疫规划信息系统升级服务项目邀请公告

项目概况

河南省传染病监测预警与应急指挥能力提升项目免疫规划信息系统升级服务项目的潜在供应商应在河南招标采购服务有限公司 408 室获取采购文件，并于 2025 年 4 月 18 日上午 9:00（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 采购项目编号：豫财单一采购-2025-42
2. 采购项目名称：河南省传染病监测预警与应急指挥能力提升项目免疫规划信息系统升级服务项目
3. 采购方式：单一来源
4. 预算金额：139.91 万元人民币
5. 采购需求：基于现有河南省免疫规划信息管理系统进行，新增功能需要与系统已有功能无缝整合，共享基础数据和资源，保持一致的用户体验，升级不能中断河南省免疫规划信息管理系统的正常运转。
 - 5.1 质量要求：合格，符合国家或行业相关标准。
 - 5.2 服务地点：采购人指定地点。
6. 合同履行期限：自合同签订之日起至 2025 年 11 月 30 日止
7. 本项目是否接受联合体投标：否
8. 是否接受进口产品：否
9. 是否为只面向中小企业采购：是

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
3. 本项目的特定资格要求：无。
4. 要求：

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题

的通知的通知》（豫财购〔2016〕15号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为信息记录名单的供应商，拒绝参与本项目的采购活动；

【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】。

三、单一来源供应商信息

1. 名称：深圳市金卫信信息技术有限公司
2. 地址：深圳市福田区福田保税区英达利科技数码园B栋801房

四、获取采购文件

1. 时间：2025年4月15日至2025年4月17日，每天上午00:00至12:00，下午15:00至17:30（北京时间，法定节假日除外）。
2. 地点：河南招标采购服务有限公司408室
3. 方式：现场获取
4. 售价：0元/本

五、响应文件提交截止时间及地点

1. 时间：2025年4月18日上午9:00（北京时间）
2. 地点：河南招标采购服务有限公司418会议室，响应文件逾期递交至指定地点的，采购人不予受理。

六、响应文件开启

1. 时间：2025年4月18日上午9:00（北京时间）
2. 地点：河南招标采购服务有限公司会议室。

七、发布公告的媒介

本次采购公告在《河南省政府采购网》《河南招标采购网》等网站上发布。

八、其他补充事宜

1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
2. 代理服务费用：依据《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协〔2023〕002号）规定计算代理服务费。

九、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人：河南省疾病预防控制中心

地址：金水区博学路与学理路交叉口东 200 米

联系人：朱岩昆

联系电话：0371-85960082

2. 政府采购监督管理处：河南省财政厅政府采购监督管理处

地址：郑州市金水区经三路 25 号

联系人：政府采购监督管理处

联系方式：0371-65808406

3. 代理机构：河南招标采购服务有限公司

地址：郑州市纬四路 13 号（花园路与纬四路交叉口东 50 米路北）

项目联系人：马小利

电 话：0371-65953806

河南招标采购服务有限公司

2025 年 4 月 14 日

第二部分 采购需求

（一）项目概况

1. 本次采购项目为河南省传染病监测预警与应急指挥能力提升项目免疫规划信息系统升级服务项目。

2. 服务内容：基于现有河南省免疫规划信息管理系统进行，新增功能需要与系统已有功能无缝整合，共享基础数据和资源，保持一致的用户体验，升级不能中断河南省免疫规划信息管理系统的正常运转。

（二）采购项目预（概）算

总预算：139.91 万元人民币

（三）采购标的汇总表

序号	标的名称	计量单位	数量	是否进口
1	为河南省传染病监测预警与应急指挥能力提升项目免疫规划信息系统升级服务项目	项	1	否

（四）技术商务要求

河南省免疫规划信息管理系统支撑基于疫苗的传染病预防控制的信息化工作。通过加强免疫规划，可以有效提高人群的免疫水平。

本项目河南省免疫规划信息管理系统升级改造，基于现有河南省免疫规划信息管理系统进行，新增功能需要与系统已有功能无缝整合，共享基础数据和资源，保持一致的用户体验，升级不能中断河南省免疫规划信息管理系统的正常运转。

一、系统现状

河南省免疫规划信息管理系统目前已建设疫苗管理、接种管理、公众服务、冷链监管模块，其中疫苗管理模块包括采购计划管理、入库管理、出库管理、单据审核、盘点、财务管理、库存统计报表、出入库报表、数据交换统计、全程追溯、疫苗信息管理、冷链日常管理功能，接种管理包括受种者统计、接种统计、接种率统计、新冠统计、国家交换功能，公众服务包括“河南健康”微信公众号接种记录查询、接种证查验等。

二、升级说明

根据免疫规划业务需求，公众服务模块增加自助建档、接种门诊分布、入学入托查验、消息通知服务、接种证书管理等功能；疫苗管理模块需要增加疫苗预测，接种管理需要增加实名接种管理功能；改造国家数据交换功能；新增数据质量监测、人员培训考核、AEFI 监测等功能模块，并对系统进行国产化适配改造。

三、升级架构



图 1 总体功能架构图

四、功能参数

（一）公众服务

公众服务模块在现有接种查询等功能的基础上，增加自助建档、接种门诊分布、入学入托查验、消息通知服务、电子预防接种证书管理等功能。

公众服务模块通过受种者编码、证件信息、姓名和出生日期等基本信息从河南省免疫规划信息管理系统查询并关联绑定档案，查看受种者历史接种信息。从河南省免疫规划信息管理系统接种端推送接种提醒和门诊通知信息。

1. 自助建档

用户录入个人相关信息，包括姓名、性别、出生日期、身份证号码、联系方式等基本信息，生成预建档码并实时推送到河南省免疫规划信息管理系统。

2. 门诊分布

支持门诊分布信息的管理和维护，包含门诊名称、地址、联系电话、可接种的疫苗种类、接种时间等信息，以及门诊的疫苗库存数据。

用户通过地图、列表方式获取与医疗门诊和疫苗服务相关的信息。用户可查询门诊的基本信

息，包括门诊名称、地址和联系电话，了解特定门诊提供的疫苗服务，包括可接种的疫苗种类、接种时间等信息，以及门诊的疫苗库存数据。

3. 查验报告

按照河南省入学入托对疫苗接种情况的查验要求，对学生生成查验证报告，查验报告需要以现有的河南省免疫规划信息管理系统数据为基础。系统需要实现对查验系统进行个性化配置。

4. 消息通知

（1）预防接种提醒

根据儿童疫苗接种计划提前发送接种提醒。

（2）接种门诊通知

门诊在停诊、疫苗缺货等重要事件时，主动向用户推送通知，包括停诊时间、原因及疫苗库存情况等信息。用户进入系统后可查看最新通知并获取详情，确保信息及时传递与管理。

（3）门诊公告管理

支持门诊公告的定义和维护，如出现其他事件时，可通过门诊公告在系统进行发布，告知。用户进去系统后查看平台发布的最新公告信息，而点击平台公告查询公告具体详情信息。

（4）接种完成通知

受种者接种完成后，对受种者发送疫苗接种完成通知。

（5）疫苗漏种通知

受种者未按接种计划的时间进行接种，会收到由门诊医生发送的漏种疫苗通知。

（6）接种记录查询

用户实时查看当前用户的已接种的接种记录。

（7）接种计划查询

实时查看当前用户的需要接种的具体接种计划。

（8）问卷调查服务

系统对接问卷调查系统，实现免疫规划相关问卷调查业务应用，支持设置问卷调查，向用户发布后，公众或特定用户可以通过移动端、小程序、PC 端开展问卷调查反馈，支持问卷统计、分析，数据支持批量导入导出。

5. 服务管理

(1) 门诊信息配置

门诊设置更新门诊信息，其中包括联系方式、服务时间、地址、状态和位置等信息。

(2) 疫苗库存管理

门诊的疫苗库存与河南省免疫规划信息疫苗库存信息同步。

(3) 系统配置管理

发送信息统计：对各类型的发送信息进行统计。导出电子表格。

操作日志管理：记录用户操作信息，可查询统计操作日志。

系统公告管理：对公告进行管理、发布和统计。

6. 电子预防接种证

(1) 个人中心

证书申领管理：成人和未成年人进行不同方式不同类型的实名认证进行申领电子预防接种证。

家庭成员管理：对本人档案和家庭成员档案的解绑和管理。

证书信息展示：受种者可以在手机上展示个人电子预防接种证的二维码。受种者个人信息的展示，包括姓名、身份证号等。受种者的接种记录展示，使用户能够查看历史接种的疫苗信息。展示现管理接种单位，提供用户现管理接种单位接种点信息。

入托入学查验：学生进行查验，并将查验结果高效的进行反馈呈现。

证书授权查验：受种者生成用于委托他人查看自己接种证信息的授权链接。

证书常见问题：支持证书常见问题管理和维护，受种者可以查看并获取关于电子预防接种证的常见问题解答。

证书下载保存：受种者下载电子预防接种证，加盖电子印章，并将版式文件保存在本地。

证书问题反馈：受种者对错误的信息进行反馈和查看。

(2) 基础信息管理

机构管理：对单位信息新增、修改和查看电子签章使用记录。单位信息的修改和查看电子签章使用记录。

发证管理：对申领证照的检索、冻结、延期、注销、使用日志和导出。

统计分析：不同机构类型对发证进行统计和导出。不同机构类型对用证进行统计和导出。不同机构类型对申领明细进行查询和导出。

公告管理：对公告进行管理、发布及统计。

接口管理：对应用接口进行管理、发布及统计。

（3）系统协同管理

通过受种者编码、证件信息、姓名和出生日期等基本信息从河南省免疫规划信息管理系统查询并关联绑定档案，查看受种者历史接种信息。

在河南省免疫规划信息管理系统接种端中识别电子预防接种证条码/二维码。

在河南省免疫规划信息管理系统接种端展示电子预防接种证标志。

在河南省免疫规划信息管理系统接种端中合并档案时进行提示。

对反馈内容订正的管理、统计。

（二）疫苗管理

疫苗管理模块需要在现有采购计划管理、入库管理、出库管理、单据审核、盘点、财务管理、库存统计报表、出入库报表、数据交换统计、全程追溯、疫苗信息管理、冷链日常管理等功能的基础上，新增疫苗采购预测和疫苗分配预测功能。

1. 疫苗采购预测

根据现有河南省免疫规划信息管理系统中的接种历史，库存情况，人口状况以及当年的接种情况、库存数、预留量、耗损系数，综合推算当期的疫苗采购量。

2. 疫苗分配预测

根据河南省免疫规划信息管理系统中的计划疫苗数量，疫苗库存数量，疫苗消耗速率，疫苗有效期情况等，综合推算当期的分配给下辖区域疫苗数量。

（三）接种管理

接种管理模块需要在现有受种者统计、接种统计、接种率统计、新冠统计、国家交换功能基础上，增加实名接种管理功能。在登记、接种时，通过身份证读卡器绑定受种者或监护人身份证信息，进行实名认证。已实名验证的受种者再次接种、基本信息变更、接种信息变更时，需要读取绑定的证件信息进行验证，验证通过后才允许登记或信息变更。

1. 实名管理

实名设置：基于单位手动设置开启或关闭是否实名功能，查看、导出。

实名状态：受种者实名状态显示，受种者本人、父亲、母亲或其他监护人身份证有一处验证通过的，均给此受种者档案标记“档案已验证”。受种者本人、父亲、母亲或其他监护人身份证均未通过验证的，此受种者档案标记“档案未验证”。在登记台、接种台、档案详情对实名状态进行标识、展示。

关系人管理：管理验证关系人，管理维护档案的认证关系人，用户对关系人的添加、删除，以及重新认证。

认证提醒：在档案详情、登记台、接种台各个需要认证的场景弹出认证。

2. 档案验证

建档验证：受种者首次建档或接种时进行实名验证，对本人、父亲、母亲或其他监护人的证件号码进行验证，验证后给予受种者本人、父亲、母亲或其他监护人的证件号码“身份证验证通过”或“身份证验证未通过”标记，给予该档案标记“档案已验证”或“档案未验证”标记。

档案修改：修改控制，验证后的档案受种者有“档案已验证”标记的，只有刷“身份证验证通过”的受种者本人或其监护人身份证才能修改受种者信息。“档案未验证”的档案，可以继续按原来的方式进行修订。

3. 登记确认

登记确认：“档案已验证”的受种者接种时，接种台均须要刷受种者“身份证验证通过”的身份证才可以进行疫苗接种确认。“档案未验证”的受种者接种时仅提醒，可直接接种。

接种确认：基于当前读取的身份证件，识别是否需要针对当前档案再进行认证。若已认证则直接进行接种操作，若未认证则会提示用户先进行认证再执行接种操作。

4. 使用记录

异常跳过，无法提供有效身份证的受种者，可不进行实名验证。已实名验证的受种者，没有携带证件时，可跳过处理。

5. 统计分析

接种单位实名接种开启情况统计：按地区、日期统计各地区开启实名接种情况，查看明细、导出 Excel。

实名人数统计：按日期统计分区域统计辖区管理受种者的实名数、实名率，查看明细、导出

Excel。

实名接种率统计：按日期分区域统计辖区接种单位的通过实名接种的数量，查看明细、导出Excel。

6. 历史档案数据处理

对历史档案数据进行批量处理，对受种者本人、父亲、母亲、其他监护人的身份证进行验证，验证通过的在本人、父亲、母亲、其他监护人的身份证处给予“身份证验证通过”标记。身份证校验不成功的，给予“身份证验证未通过”标志。

（四）国家数据交换

改造河南省免疫规划信息管理系统与国家免疫规划平台数据交换的服务程序。

1. 安全改造

按国家免疫规划平台最新接口规范的安全机制调整。

2. 接口改造

常规档案查询：按档案编码、父母姓名信息、父母证件号码等多种条件查询国家免疫规划平台。

跨省档案迁移：跨省接种，跨省迁入接种和不迁入接种；获取河南省档案被其他省跨省迁入接种和不迁入接种的通知信息；获取河南省档案在外省不迁入接种的最新接种信息。

疑似重档接收：接收国家免疫规划平台推送的跨省重档信息，并将河南省处理的重档结果反馈至国家免疫规划平台。接收河南省被跨省查重合并的处理信息并更新档案状态。将非重档恢复申请推送至国家免疫规划平台。接收国家免疫规划平台“非重档恢复通知”并处理档案状态。

（五）培训考核

1. 人员资质管理

人员统计：按地统计人员培训情况，可按地区、年度对统计数据进行筛选查看，导出数据功能。

资质管理：根据考试结果在线发放电子预防接种合格证，并结果自动更新至河南省免疫规划信息管理系统业务人员预防接种合格证；手工变更预防接种合格证信息。根据河南省免疫规划信息管理系统业务人员预防接种合格证生成资质到期信息，限制资质到期用户在预防

接种系统中使用登记、接种功能。

2. 培训考试管理

培训计划管理：对培训计划进行管理，创建培训计划、推送学习及培训信息。对培训计划的情况进行统计。

培训信息管理：对培训信息进行管理和统计。从系统中快速拉取参会人员加入培训。

培训知识管理：对知识库进行管理，维护专业知识、安全知识、业务等内容的知识库。文档、视频方式的知识呈现。

3. 在线考试管理

题库管理：对题库进行管理和检索。

试题管理：对试题进行管理和检索，单选、多选、判断、解答等多种题型。

考试管理：对各类型人员考试进行管理和检索；考试与培训进行关联；对考试结果进行统计分析。

（六）数据监测

1. 基本信息分析

建档及时性分析：根据出生日期、建档日期分析辖区建档情况。分地区、分层级查看辖区建档人数、及时建档数、未及时建档数、及时建档率等。及时建档判断标准可调整在，查看明细和导出 excel。

证件采集情况和异常数据分析：根据出生日期、建档日期分析辖区档案的证件采集情况，是否录入、是否符合标准等，查看明细和导出 excel。

姓名采集情况和异常数据分析：根据出生日期、建档日期分析辖区档案的姓名采集情况，是否录入、是否符合标准等，查看明细和导出 excel。

国籍采集情况分析：根据出生日期、建档日期分析辖区档案的国籍采集情况，是否录入、是否符合标准等，查看明细和导出 excel。

2. 接种记录分析

实种及时统计：根据出生日期、接种日期分析辖区档案实种、及时录入情况，查看明细和导出 excel。

补录情况：根据出生日期、接种日期分析辖区档案实种、补录、超时补录情况，查看明细和导出 excel。

疫苗属性质量分析：根据出生日期、接种日期分析辖区档案接种记录的疫苗属性情况、是否为空、是否符合标准，查看明细和导出 excel。

接种属性质量分析：根据出生日期、接种日期分析辖区档案接种记录的接种属性情况、是否为空、是否符合标准，查看明细和导出 excel。

异地接种比例分析：根据出生日期、接种日期分析辖区档案异地接种情况、异地接种记录比例，查看明细和导出 excel。

非免疫规划疫苗使用情况分析：根据出生日期、接种日期、疫苗、生产企业分析非免疫规划疫苗的使用情况，查看明细和导出 excel。

疫苗分析：各级用户查看分析下级单位疫苗的入库、损耗、损坏、退回、使用、剩余各个环节疫苗情况和逻辑性复核情况。

(七) AEFI 监测

通过数据资源平台与国家免疫规划系统对接，获取 AEFI 个案报告卡、群体性 AEFI 报告卡等信息，以身份证号码为索引，整合免疫规划系统的相关数据，实现对我省疑似预防接种异常反应的监测和预警。

1. AEFI 统计分析

AEFI 分析结果：提供 AEFI 报告 BCPNN、RFET、GPS 分析。

AEFI 分类：提供基于疫苗信息、AEFI 发生区域的 AEFI 报告分类统计，

AEFI 发生率：提供基于疫苗信息、AEFI 发生区域等条件，以区域为维度的 AEFI 发生率统计分析。

AEFI 报告单位数：提供基于疫苗信息、AEFI 发生区域等条件，以区域为维度的 AEFI 报告单位数统计。

AEFI 时间分布：提供基于疫苗信息、AEFI 发生区域等条件，以区域及月度为维度的 AEFI 时

间分布统计。

AEFI 年龄分布：提供基于疫苗信息、AEFI 发生区域等条件，以区域及年龄段为维度的 AEFI 年龄分布统计。

AEFI 小于 1 岁儿童月龄：提供基于疫苗信息、AEFI 发生区域等条件，以区域及月龄为维度的 AEFI 小于 1 岁儿童月龄统计分析。

AEFI 间隔分布：提供接种→发生/就诊、发生/就诊→报告、报告→录报告卡、报告→调查、调查→录调查表等指标，以区域为维度的 AEFI 间隔分布统计。

AEFI 疫苗分布：提供基于疫苗种类、异常反应类型的 AEFI 疫苗分布统计。

AEFI 疫苗批号分布：提供基于自定义疫苗种类不同批号、异常反应类型的 AEFI 疫苗批号分布统计。

AEFI 症状分布：提供基于不同症状类型的 AEFI 症状分布统计。

AEFI 临床诊断分布：提供以临床诊断、异常反应类型的 AEFI 临床诊断分布统计。

AEFI 监测指标：提供基于地区维度的 AEFI 报告、调查及时率统计分析。

AEFI 疫苗异常反应：提供基于疫苗种类、异常反应类型的 AEFI 疫苗异常反应统计分析。

2. AEFI 预警查询

提供设定 AEFI 报告率的阈值，当报告率超过该阈值时，触发预警机制，提供 AEFI 报告数量、类型、严重程度等预警信息查询功能。

（八）国产化适配

国产化适配技术选型必须符合我省云的基础环境并且符合信创政策要求。需应用集群、负载均衡、双机热备及数据库集群，确保高效稳定运行。开发需遵循 J2EE 标准，采用 B/S 架构，并满足国家信息安全规范。项目包括对操作系统、数据库、中间件等进行国产化适配。

实现河南省免疫规划信息管理系统的迁移和适配工作，确保系统在遵循政务云环境和信创政策的基础上进行全面升级适配。适配工作应覆盖操作系统、数据库、中间件等关键技术领域的调整与优化，保证系统在信创环境下的兼容性与稳定性。项目还需通过性能优化、系统集成以及根据新需求进行的扩展改造，提升业务系统的整体效率和适应性，满足项目对信创升级的要求。

因预防接种工作对信息化系统依赖程度非常高，所以国产化适配工作，不能影响接种工作正

常开展,以及原有的信息化系统各项功能。适配和迁移不得改变现有的系统的整体技术架构、数据结构和用户的操作和交互。

搭建必要的硬件和软件环境,并制定详细的迁移计划。迁移步骤应包括系统停机、数据迁移与系统重启,在新旧系统间实现平稳过渡。必须进行严格的数据比对和系统校验,以确保数据的完整性和系统功能的正常运行。

1. 适配调研

(1) 调研目的

充分调研系统使用单位各业务应用系统情况,包括具体应用系统名称、系统功能情况、系统性能指标、系统用户数量、系统安全等级保护等级、系统安全指标、系统部署情况、系统开发语言及系统架构等,同时摸清应用系统使用服务器的资源情况,网络情况,并进行系统适配分析和技术路线选型。

(2) 用户分析

了解系统使用单位当前使用习惯现状,包括对操作系统、办公套件、安全防护软件等,是否对国产化平台下相关软件的存在了解。对于大部分用户来说,可能面临着操作模式、使用习惯、用户体验等方面的较大调整。

2. 适配改造

应用迁移工作正式启动,首先在迁移适配实验室国产化环境下进行迁移改造,主要是系统功能、历史数据的迁移及改造工作。

接种客户端适配:在满足国产化适配的“整体要求”(技术路线要求、迁移适配要求和数据迁移要求)的前提下,对现有的河南省免疫规划信息管理系统门诊接种客户端进行国产化的适配。对接种端的国产化适配不得改变现有的业务流程和业务交互。保障下面功能的正常运行与平滑过渡。业务范围涵盖从建档登记到接种的全部功能正常运行。

平台国产化适配:在满足国产化适配的“整体要求”(技术路线要求、迁移适配要求和数据迁移要求)的前提下,对现有的河南省免疫规划信息管理系统省平台进行国产化的适配,不得改变现有的业务流程和业务交互。保障系统功能的正常运行与平滑过渡。保证现有的功能正常运转,不能缺失。

一、系统功能适配与迁移及改造

迁移改造不影响用户使用方正常办公的前提下，按照“双轨并行”的原则，将业务应用系统的功能平滑移植到迁移适配国产化环境下。根据迁移后的完整内容，修改调整代码层、数据库表结构、字段等，达到与原应用系统无任何差异。

二、数据库适配

1. 数据整理策略

数据整理就是将原系统数据整理为系统转换程序能够识别的数据。数据整理大致分为两个阶段：第一阶段就是将不同类型来源数据采集备份到统一的数据库中；第二阶段就是将原始数据进行整理，按照不同的要求分类进入不同的中间数据库，为数据转换提供中间数据。数据整理过程采用了以下方法：

确保原始数据的完整性：在进行数据整理之前，我们先需要对原始采集数据进行备份。备份的目的有两个：一个是统一数据库，便于数据转换，另一个就是为以后数据追根溯源提供参考依据。在本系统中，我们将备份统一数据库。

数据分级过滤策略：数据分级过滤就是把数据按照不同的数据级别进行分类整理进入不同的中间数据库中。本系统中我们把数据分为三个级别：废弃数据、待调整数据、可转换数据。废弃数据就是该部分数据的存在对系统资源造成浪费的数据，并且会影响以后系统的运行。待调整数据就是该部分数据严重影响新系统的运行，必须进行人工调整后，方可进行数据转换。可转换数据就是该部分数据不需做任何处理，基本满足数据转换的要求或者是该部分数据新系统建议调整，但是不影响系统的运行，可以等新系统运行后再调整，这样可以为数据转换工作节省很多时间。

借助数据整理相关工具：数据整理非常艰巨，涉及的数据量很大，通过人工检查是不可能完成的，因此必须编写相关的数据整理工具完成数据整理。包括数据整理工具和数据纠错工具。数据整理工具负责将原始备份数据库中的数据进行分类进入不同的中间数据库；数据纠错工具负责提供友好、方便的工具界面供用户方相关人员完善和纠正错误数据。

利用中间库作为桥梁：由于原系统和新系统的数据库结构可能不一样，所以采用中间库作为衔接新旧系统数据的重要桥梁，对于建立新旧系统的对照关系很重要。一旦业务人员对新系统中某项转换数据存在疑问的情况下，就可以通过中间库的关联，顺利找出原数据。

2. 数据转换

数据转换就是将整理后的数据，依照对照表的要求进行转换，并写入到新系统。这个过程可以通过交换系统实现。

（1）设计数据移植方案

设计数据移植方案主要包括以下几个方面工作：研究历史数据的结构、来源、数据项定义、取值等现状，研究新旧数据库结构的差异，评估和选择数据移植的软硬件平台、选择数据移植方法、选择数据备份和恢复策略、设计数据移植和测试方案等。

（2）源数据库数据清理

对于一个运行已久的数据库，主要存在三种数据库垃圾：数据库对象垃圾、数据库权限垃圾、数据垃圾。数据库对象的清理不是一件容易的工作，需有认真负责的态度，要有耐力，任何错误的清理不仅会造成前端不能运行，而且将会造成数据的丢失。所以清理数据库对象也许需要一个安全、准确，可很快恢复的方法。

首先要认识数据库资源，包括数据库对象，如表、数据库事件、过程、函数，数据库结构关系，在此基础上结合运行系统，确认数据库垃圾，制定合理的垃圾清理方案，达到清理垃圾的目的。

主要方法是对数据库数据进行整合和分解，整合相关数据减少数据的重复，分解数据则是数据团体更趋向合理，当然整合和分解要以适合新设计的数据库结构为基础，以便简化转化程序。

（3）进行数据模拟移植

根据设计的数据移植方案，建立一个模拟的数据移植环境，它既能仿真实际环境又不影响实际数据，然后在数据模拟移植环境中测试数据移植的效果。

数据模拟移植前也应按备份策略备份模拟数据，以便数据移植后能按恢复策略进行恢复测试。

（4）测试数据模拟移植

根据设计的数据移植测试方案测试数据模拟移植，也就是检查数据模拟移植后数据和应用软件是否正常，主要包括：数据一致性测试、应用软件执行功能测试、性能测试、数据备份和恢复测试等。

（5）准备实施数据移植

数据模拟移植测试成功后，在正式实施数据移植前还需要做好以下几个方面工作：进行完全数据备份、确定数据移植方案、安装和配置软硬件等。

（6）正式实施数据移植

按照确定的数据移植方案，正式实施数据移植。

三、操作系统适配

国产操作系统多为以 Linux 为基础二次开发的操作系统。Linux，全称 GNU/Linux，是一套免费使用和自由传播的类 Unix 操作系统，是一个基于 POSIX 和 Unix 的多用户、多任务、支持多线程和多 CPU 的操作系统。Linux 不仅系统性能稳定，而且是开源软件。其核心防火墙组件性能高效、配置简单，保证了系统的安全。伴随着互联网的发展，Linux 得到了来自全世界软件爱好者、组织、公司的支持。通过对服务器端国产 Linux 操作系统进行适配，并对适配结果进行适配性改造和升级。

四、中间件适配

中间件位于底层平台（操作系统）和应用软件之间，是一种跨平台的基础软件。目前，中间件主要用于解决分布式环境下数据传输、数据访问、应用调度、系统构建和系统集成、流程管理等问题，是分布式环境下支撑应用开发、运行和集成的平台。随着 IT 行业的发展，许多软件需要在不同的硬件平台、网络协议异构环境下运行，应用也从局域网发展到广域网，传统的“客户端/服务器”两层结构已无法适应需求，以中间件软件为基础框架的三层应用模式应运而生。通过在中间层部署中间件，主要目的在于：1) 高并发访问的处理和快速响应；2) 屏蔽异构性，实现互操作；3) 可对数据传输加密，提高安全性。

将正在使用的业务应用系统内的中间件移植替换成国产中间件，通过一系列的操作配置，使国产中间件可以有效支撑业务应用系统，同时兼容国产 CPU、操作系统、数据库等主流国产软硬件产品，实现业务应用系统与国产中间件能够良好兼容适配，支撑用户正常工作。

五、系统架构适配

现在软件开发的整体架构主要分为 B/S 架构与 C/S 架构，选择哪种架构不仅对于软件开发公司很重要，也对应用企业很重要，在应用的过程中，肯定会碰到这个问题。

C/S（客户端/服务器模式）：

客户端和服务端都是独立的计算机，客户端是面向最终用户的应用程序或一些接口设备，是服务的消耗者，可以简单的将客户端理解为那些用于访问服务器资料的计算机；服务器是一台连入网络的计算机，它负责向其他计算机提供各种网络服务。

B/S（浏览器/服务器模式）：

这种模式是随着 Internet 技术兴起而出现的一种网络结构模式，将系统大部分的逻辑功能集中到服务器上，客户端只实现极少的事务逻辑，使系统的开发和维护都更简洁。

最常用 C/S 架构技术为微软。Net 平台。对此类应用适配，项目重新开发是最好选择。原因

两点：.Net 平台在理论上可以迁移国产操作系统，实际基本无法迁移。数据库也面临重新对接数据库。所以，.Net 平台迁移基本就属于重构。

C 和 C++也可以实现 C/S 架构，以及常用的算法库也会由 C&C++语言编写，对于此类项目迁移，基本不可能用 Java 重写，重写之后也不可能达到技术要求（如速度、效率、硬件调用、并行计算、图形计算、加密算法等）。此类项目只能通过 C&C++重写。

B/S 架构适配，将满足 UOS、麒麟等纳入三期名录的国产操作系统适配。而 B/S 架构通常分为含插件的 B/S 架构和不含插件的 B/S 架构，不含插件的 B/S 架构可直接进行基于浏览器的跨平台迁移，含插件的 B/S 架构，除基于浏览器的跨平台迁移外，还需考虑插件本身的适配情况，需要获取到插件厂商的支持，必要时涉及源代码的修改。

三、适配验证

根据应用系统的特点，在搭建的迁移适配国产化环境下进行多方面的测试，对操作系统、数据库、中间件、应用客户端、多浏览器、外设等进行适配自验证，以获得良好完善的功能、性能、可用性、兼容性及安全性等。

1. 功能测试

验证迁移之后的应用系统功能的完整性和正确性，包括应用功能模块测试、高可靠性测试、数据备份测试等。

2. 性能测试

吞吐量：每秒钟系统能够处理客户的请求数、任务数，其直接体现系统的承载的能力。

并发用户数：同一时刻与服务器进行数据交互的所有用户数量；

响应时间：服务处理一个请求或一个任务的耗时。

错误率：一批请求中结果出错的请求所占比例。

3. 用户界面测试

测试用户界面的功能模块的布局是否合理、整体风格是否一致、各个控件的放置位置是否符合客户使用习惯，此外还要测试界面操作便捷性、导航简单易懂性，页面元素的可用性，界面中文字是否正确，命名是否统一，页面是否美观，文字、图片组合是否完美等。

4. 兼容性测试

应用系统要进行严格的兼容性测试，首先是与操作系统的兼容性测试；其次对国产不同的浏览器进行综合性的测试，还要对同一浏览器进行不同版本的测试。最后要对分辨率和打印机进行兼容性测试，分辨率主要是测试页面版式在不同分辨率下是否能正常显示，打印机测试

是看浏览器网页是否能正常打印。

5. 安全测试

登录与权限：验证用户输入有效性，验证输入错误的用户名或密码不能登录，不能输入非法字符，允许登录失败的次数等。

超时限制：用户登录后在一定时间内（通常为 15 分钟）没有对该页面进行包括点击在内的任何操作，是否需要重新登录才能正常使用。

加解密测试：测试用户名和密码是否为加密，加密是否正确。

6. 组合测试

对出现的缺陷进行修改并重新验证，确保修改的正确性，最终达到所有功能、性能所规定的标准。

四、适配实施

首先与用户确定割接时间，建议正式数据转换时间放在月结刚刚完成后并且最好是节假日期间进行迁移切换。

第一步：编写《系统切换方案》。

系统切换方案包括系统切换方法、系统切换计划等内容。

第二步：组织相关人员对《系统切换方案》进行评审，如果未通过，则需要调整系统切换方案。

第三步：进行业务系统数据转换。

在进行业务系统数据转换前，需要先选择一个时间点进行业务系统数据采集。该时间点的选择以完成一个完整的业务周期为准。

（1）转换时机

根据以往的经验，建议将正式数据转换的时间放在系统月结刚刚完成后并且最好是节假日。

（2）准备工作

正式数据转换前的准备工作是非常多的，现列举如下：

编写详细的《数据转换指南》。《数据转换指南》应该是在前面的几次试转换过程中编写并完善的，要详细说明数据转换的全过程，包括：准备工作、执行步骤、注意事项等。

编写执行脚本。在前面几次试转换的基础上编写并完善好数据转换执行脚本。执行脚本包括：转换执行脚本、验证执行脚本等。所有的脚本都必须按照执行的先后顺序编写，在正式转换时将按照顺序来执行。

数据库环境准备。根据以往的经验，在正式转换阶段出现的异常往往都是有数据库方面的，大部分是因为数据库环境没有准备好。数据库方面需要做好如下几方面的准备：表空间划分、大数据文件准备、大回滚段准备、创建索引等。

其他必要准备。在正式转换前，老系统要停止使用，同时还需要把老系统的数据做一次完整的备份。

（3）执行过程

数据转换时将按照已经编写好的转换执行脚本来进行。对每一步的操作都要做好日志记录，日志分两种，一种是计算机自动产生的日志，如 LOG 文件；另一种是在转换执行过程中手工做的记录。在正式转换时，要求至少两人一起工作，其中一人负责操作，另外一人负责监督，两人都必须做好记录。

每执行完一条转换命令后都需要去查看一些错误记录表，如果出现异常错误信息，需要暂停转换执行，对错误分析处理完毕后才能继续执行。

（4）验证过程

转换执行结束后，需要对转换的结果进行验证，验证时按照已经编写好的验证脚本来进行，验证最好由两名以上的人员分开来进行，在验证过程中做好每一步的验证记录。

如果在验证过程中没有发现异常，并且几名验证人员的验证记录都非常一致，则可以认为已经通过验证。

（5）收尾工作

数据转换工作执行完毕后，需要关闭原有系统全部的业务经办功能，只开发查询功能，以便业务人员在需要时可以继续查询旧系统中的数据。

对新系统的数据进行一次物理备份，同时启动新系统数据库的重做日志功能。

到此为止新旧系统数据转换工作全部结束，整个应用系统将切换到新系统上来运行。

第四阶段：新系统运行监控及数据整理

在所有新系统平稳运行后，还需要进行定期的运行监控以及对部分数据进行调整。对于那些对系统运行未造成影响的，在数据整理过程中，没有进行数据修正，所以在系统平稳运行后，需要对这些数据进行调整。

五、适配保障

在国产化替代过程中应注意提高应用的稳定性与可靠性，确保国产化替代过程在时间要求方面的可行性。确保替代后的应用系统安全、稳定、高效的运行。

1. 双轨并行

应用系统迁移全程按照“双轨并行、试点突破、符合实际、有效验证”的保障措施成功完成本次应用迁移。

建立现有运行环境和国产化运行环境的双轨运行模式，必须保证现有系统和国产化适配试点应用的协同联动，通过数据同步分发和一致性校验，使终端用户无论使用现有系统还是使用国产化终端应用，均能够获得一致的用户体验，确保所有应用操作在双运行环境间同步一致，所有单元功能的请求、响应正常、稳定，不对实际的业务处理结果产生实质性影响，保证混合环境运行的一致性和完整性。

2. 数据备份

为了防范物理损坏导致的数据丢失问题，在数据安全方面，最重要的是保障数据的备份和恢复，尤其是在双环境分布式数据架构环境中，不仅需要使用国产数据库软件提供的备份工具进行本地备份，还需要开发不依赖于特定数据库基础软件的工具程序，将数据备份到指定的备份服务器上，使数据体系具备多个副本，尽可能保证在设备异常情况下，能够及时恢复数据，维系应用系统的不间断运行。

系统在整个切换过程中，安全、平稳过渡是第一位的。我们将采用如下措施保证系统切换安全：

（1）数据备份

在进行新旧系统数据转换时，对原系统数据进行备份以保证历史数据的可追溯性。一旦在新系统中业务办理出现问题，则可以通过追溯历史数据来判断是数据转换错误，还是新系统程序存在 BUG。

（2）数据测试

数据测试分为两个层次测试，一个是数据监测性测试，就是在数据转换完成后，测试数据的转换正确性；二是验证性测试，验证性测试通过使用已经通过功能测试的新系统办理实际业务来验证数据转换的正确性。

数据测试是一个关键环节，关系到系统切换的成功与否，所以必须加大测试力度来保证数据转换的正确性。而与数据测试相关的系统功能测试也必须重视，因为如果系统功能如果存在问题，则数据测试也就无法保证正确性。

（3）切换点的选择

系统在什么时候进行切换，也是一个很关键的问题。一般情况下，我们都选择一个业务周期

结束，下一个业务周期开始的时候进行切换。

（4）切换方式的选择

系统切换有两种方式，一种是新旧系统并轨运行，一种是新系统单轨运行。对于第一种方式旧系统为主，新系统为辅，在时机成熟的时候再切换到新系统运行；第二种是以新系统为主，旧系统为辅，旧系统只是验证新系统业务办理的正确与否。第一种方式安全系数由于过渡期时间会很长，业务人员工作量很大，而第二种由于直接采用新系统，存在一定的风险，我们可以通过加大测试力度来降低风险。综上所述，我们建议采用第二种方式，就是新系统为主，原系统为辅的方式。

（九）系统对接设计

1. 与数据资源平台对接

系统对接数据通过 UTF-8 编码方式，集成接口采用标准的 RESTful 接口方式实现，接口数据格式为 JSON、XML 或文件流。接口调用请求说明采用 Http 的 POST 请求方式。其访问链接：<http://《系统地址》/api>；以 JSON 格式或者 XML 格式传入参数及返回结果数据。

免疫规划信息系统与数据资源平台对接，通过接口实时快速获取国家平台的预防接种卡信息数据。

（1）预防接种卡信息

通过接口获取预防接种卡相关信息。

（2）预防接种不良反应信息

通过接口获取预防接种卡信息_不良反应相关信息。

（3）预防接种记录

通过接口获取预防接种卡信息_接种记录相关信息。

2. 与应用支撑平台对接

依托应用支撑平台实现本系统统一单点认证登录，统一用户管理和授权，统一消息待办，完成本系统与外部各业务系统的业务协同需求。

系统的登录、用户账号管理、权限等需要对接应用支撑平台的应用集成门户和基础管理系统。系统产生的分发信息通过应用支撑平台消息服务系统进行推送，主要包括但不限于短信、邮箱等方式。

表 1 应用支撑平台对接表

序号	信息名称	数据来源/数据内容
1	应用门户信息	与应用支撑平台应用集成门户对接,将系统门户统一发布至应用集成门户。
2	移动门户信息	与应用支撑平台统一移动应用对接,将系统门户统一发布至统一移动应用门户。
3	基础编码信息	与应用支撑平台基础编码组件对接,实现全国地区编码、河南省机构编码的管理,业务系统码表等。
4	统一用户信息	与应用支撑平台统一身份认证模块对接,实现统一用户管理。
5	统一权限信息	与应用支撑平台统一身份认证模块对接,实现统一权限管理。
6	统一认证信息	与应用支撑平台统一身份认证模块对接,实现统一认证管理。
7	统一消息信息	与应用支撑平台统一消息服务模块对接,实现统一消息服务。
8	统一日志信息	与应用支撑平台统一日志管理模块对接,实现统一日志管理。
9	地理信息	调用应用支撑平台地理信息系统地理信息,实现系统基于地理信息的应用。
10	统一报表信息	与应用支撑平台对接统一报表平台对接,实现统一报表应用。
11	问卷调查信息	与应用支撑平台对接,实现问卷调查应用。

五、拟派驻本项目的人员要求

- (1) 成交供应商必须为项目配备项目经理 1 名,提供满足项目实施的专业技术团队。
- (2) 项目实施期间,驻场人员不少于 3 人,包括驻场负责人 1 名。

六、信息安全要求

(1) 建设期和运维期提供安全保障服务,通过提供持续、动态的安全保障服务能力,实现对省平台的常态化安全稳定运营。供应商应建立健全网络与数据安全管理制度,规范系统建设和运营,全面防范数据安全风险。运维期间应加强安全风险监测和安全策略有效性评估,制定网络与数据安全应急处置预案,并定期开展应急演练,全面提升信息系统数据安全保护能力,及时监测、分析、响应与处置安全事件。

(2) 成交供应商需签订安全保密协议,未经采购人同意,成交供应商不得擅自留存、使用、泄露或者向他人提供本次服务项目内的任何数据,因成交供应商在建设及运维期间的不当操作引起网络与信息安全事件,造成数据泄露、数据丢失等安全问题,建设单位有权对

成交供应商进行追责。

(3) 成交供应商须配合第三方测评机构完成网络安全等级保护测评及备案、商用密码应用安全性评估、第三方软件测评等相关工作，并根据测评报告完成整改，直到通过各项测评。

(4) 数据备份和恢复。建立有效的数据备份和恢复机制，对应用和数据进行备份，要求出现故障时可以自动进行故障转移和故障恢复，保障业务正常稳定运行。

(5) 保密要求

供应商对采购人所提供的所有资料、与项目有关的一切资料、合同签订及履行过程中所接触到的采购人及其医疗卫生机构的商业秘密、技术资料、患者信息、单位业务信息等资料和信息，以及供应商依据本招标文件编制的各种文件(统称“保密资料”)负有保密义务。未经采购人书面许可，供应商不得向任何第三方披露，不得将保密资料的部分或全部用于本项目约定事项以外的其他用途。供应商有义务对保密资料采取不低于对其本身商业秘密所采取的保护手段予以保护。

供应商仅为履行本项目对保密资料进行复制。供应商不得以任何方式(包括但不限于硬盘、U 盘、图片、照片、光盘)留存保密资料(包括但不限于素材、半成品、成品)。供应商应当在完成委托事项或合同终止或解除后 20 日内，将保密资料原件全部返还采购人，并销毁所有复制件。供应商应当妥善保存保密资料，并对保密资料在供应商期间发生的被盗、泄露或其他有损保密资料保密性的事件承担全部责任，因此造成采购人损失的，供应商应负责赔偿。

如供应商违反本项目关于保密的约定，供应商应赔偿给采购人造成的一切损失。

(6) 知识产权

成交供应商须向采购人提供本项目定制开发的所有程序的源代码，并按采购人要求提供所有相关文档，软件版权归采购人所有。

本合同项目范围内，成交供应商在开发实施过程中所有技术成果的专利申请权、计算机软件的著作、技术秘密以及技术资料等知识产权归采购人所有，成交供应商应协助采购人申请获得相关产权。成交供应商原有的嵌入本项目的功能模块的知识产权仍归成交供应商所有。

成交供应商不得再将研究开发成果及非专利技术等成果泄露或转让给第三方。在履行合同期间及以后，成交供应商不得就本合同的研究开发项目与任何第三方签订或接受委托开发合同。成交供应商如重复签订研究开发项目合同，应对以后签订合同的无效及其对侵犯采购人

的知识产权承担所有经济和法律责任。

开发期间成交供应商提供的公司自有产权平台及购买第三方插件、商用软件，须向采购人提供永久使用权，并且在免费运维期内提供软件或系统的免费更新、升级服务。

七、验收要求

(1) 验收时间：由供应商提起验收请求，开展联合验收程序。

(2) 验收依据：招标文件、投标文件及相关法律法规。

(3) 验收标准：成交供应商完成项目建设内容，各项系统功能及性能达到要求、通过测试并部署在正式环境后，成交供应商向采购人提交纸质验收申请、采购人要求的项目建设过程材料、合同约定的验收材料，由采购人组织对平台整体建设内容与服务标准开展评估并进行验收。

(4) 成交供应商对于验收中发现的问题，须提供有效解决办法和措施，并完成整改直至达到验收标准。

(5) 成交供应商须协助采购人完成验收工作的准备，包括但不限于：整理完成各类文档（电子、纸质）、准备验收环境和各类支撑工具等。

(6) 在项目实施期间，若项目需要变更，成交供应商必须配合采购人完成项目变更工作。

八、文档要求

1、成交供应商对于项目各阶段有关本项目的内容提供电子和纸质两种介质的产出物，并保持版本一致，纸质的须经采购人和项目监理方签字认可。

2、成交供应商提供的各类文档应确保内容完整、描述清晰、版本最新，并与深化详细设计方案保持一致，各类方案要求实现目标明确、工作措施得力、可行性强、具有前瞻性。

3、项目文档包括但不限于：

(1) 项目验收申请表（含初步验收及终验收）；

(2) 项目软件源代码；

(3) 项目开发文档（详细设计、数据库设计、接口文档、部署文档、程序维护手册、用户操作手册、系统操作使用说明、系统管理员运行维护手册等）；

(4) 项目测试计划、测试用例及测试报告；

(5) 第三方对接等相关工程规范文档。

九、培训要求

成交供应商须按照采购人需求，对各级各类系统用户提供必要的现场和远程培训，实机操作演示并讲解系统功能应用。现场培训期间，中标方授课讲师及工作人员食宿、交通等相关费用由中标方自理，采购人不负责相关人员财产安全、人身安全等问题。

(1) 对系统使用人员，指导内容包括系统登录、功能介绍、用例流程演示、故障排除等。

(2) 对系统管理员，指导内容包括系统维护、用户管理、权限管理、业务流程定制等。

(3) 对技术人员，指导内容包括系统安装、配置、维护、灾备、恢复处理等，使其能够独立地管理、维护和配置整个系统；还应对技术人员进行产品的产品开发培训、技术开发培训。

(4) 在项目开发及运维期间，定期对采购人业务人员和技术人员开展专项培训，针对系统的功能修改做出及时有效的指导，确保系统得到正确有效的应用。

十、其他要求

(1) 因技术方案设计不合理等问题导致的后续费用增加，采购人不再追加费用，由成交供应商自行解决。

(2) 成交供应商要充分了解并熟悉河南省政务云信创提供的软件产品、数据库、中间件、操作系统、网络信息安全服务等相关内容，按照采购人要求对政务云提供的相关资源进行运维保障。

(3) 项目实施及运维期间，驻场人员食宿、交通等相关费用由中标方自理；采购人负责提供办公场地，但不负责相关人员财产安全、人身安全等问题。

(4) 供应商对于招标文件没有列出，而对项目必不可少的内容等，供应商有责任给予补充，并应同其它内容一并报价，并包含在投标总报价中。

(5) 本项目采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，投标供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经评标委员会评审认可。

(6) 供应商应当在投标文件中列出完成本项目并通过验收所需的所有各项服务等全部费用。成交供应商必须确保整体通过采购人验收，所发生的验收费用由成交供应商承担；投标供应商应自行勘察项目现场（如需要），如投标供应商因未及时勘察现场而导致的报价缺

项漏项废标、或中标后无法履约完成，供应商自行承担一切后果；

(7) 本次采购所有系统应长期进行技术支持（含技术咨询等）。若供应商未能在规定时间内提供服务，采购人有权要求供应商给予合理的经济赔偿。在服务期内，由于服务引起的故障或损坏而造成的损失，供应商应给予采购人经济赔偿。

(8) 投标文件中对某项服务如需更详细阐述，请作出详细说明。

(9) 招标文件中“采购需求”部分为满足采购人所需服务的最低要求，允许供应商以不低于采购文件要求的服务参与投标。

(10) 成交供应商须严格落实和遵守相关保密制度，服务过程中如出现资料、信息外泄或泄密，将追究成交供应商法律责任。

十一、付款方式

合同签订后，采购方 15 个工作日内支付 30%的首付款，项目完成并验收合格后，采购方 15 个工作日内支付 40%，项目完成并验收合格后，采购人正常使用 6 个月无质量问题后，采购方 15 个工作日内支付剩余 30%的尾款。

项目实施要求

1、按照合同履行期限的要求，分阶段制定合理的工作进度，应至少细化到周，并且应根据建设要求进行调整和细化建设方案，要求给出时间具体安排及工期。

2、组织实施

应详细说明实施本项目拟采用的团队组织方法和具体组织机构，保证平台建设期间足够的人力投入。

实行项目总负责人制，在项目验收前，不得随意更换总负责人，如需更换，须事先征得采购人同意。

成交供应商在项目实施前要制订详细的项目工作方案，要对工作阶段和流程进行描述，严格按合同履行期限、参与人数、时间，制定出详细的工作方案。

3、项目进度计划

供应商应就本项目提供详细的实施计划及日程安排。

4、项目过程控制

供应商应就本项目提出明确的实施过程及其控制方法,并以此作为项目开发过程管理依据。

5、项目质量控制

供应商必须按照软件质量管理和质量保证体系,提出具体措施,确保软件部署和运维服务质量。

6、项目配置管理

供应商应说明项目实施过程中人员配置管理方法,并保障在项目各个阶段的有效管理。

7、项目风险管理

供应商应充分认识到项目风险管理的重要性,在投标文件中必须分析识别项目中的各类风险因素,并采取相应的对策。重点对项目安全建设制定详细可行的方案。

,

第三部分 采购须知

一 总则

1. 资金来源

1.1 财政资金。

2. 采购方式及供应商要求

2.1 本次采购采取单一来源采购的方式确定成交供应商。

2.2 供应商要求：被邀请的供应商为合格的供应商。

3. 采购费用

3.1 供应商必须自行承担所有与参加采购有关的费用。不论采购的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二 采购文件和响应文件

4. 采购文件构成

单一来源采购须知前附表

邀请函

采购需求

采购须知

响应文件格式及内容

5. 响应文件构成

响应函

单一来源采购报价表

分项报价表

服务计划

供应商承诺函

供应商关于资格的声明函

法定代表人授权书

供应商应认真阅读和充分理解采购文件中所有的内容。如果响应文件没有满足采购文件的

有关要求，其风险由供应商自行承担。

6. 采购文件的澄清

- 6.1 供应商有权要求采购代理机构对采购文件中的有关问题进行答疑、澄清。
- 6.2 供应商对采购文件如有疑问，应在采购开始日前 1 天提出。

7. 采购文件的修改

- 7.1 必要情况下，采购人可能对采购文件进行修改。
- 7.2 采购人对采购文件的修改，将以说明函的形式通知供应商，说明函对所有供应商具有约束力。
- 7.3 为使供应商有充分时间对采购文件的修改部分进行研究或由于其他原因，采购人可以决定延长采购开始日期，延长采购开始日期的决定将以说明函的形式通知供应商。

三 响应文件的编制

8. 响应文件的语言及度量衡单位

- 8.1 供应商的响应文件以及供应商与采购人就有关采购问题的所有来往函电均须使用中文。
- 8.2 除技术要求中另有规定外，响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

9. 响应文件的真实性与准确性

- 9.1 供应商必须对其响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。
- 9.2 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对采购文件的条款和技术要求进行修改。否则，其响应文件在协商时有可能被认为是未对采购文件做出实质性的响应而终止对其作进一步的评审。

10. 响应报价

- 10.1 响应文件的响应报价表上应清楚地标明单价或总价。但只允许有一个方案、一个报价，多方案、多报价的响应文件将不被接受。
- 10.2 响应报价表上的价格为响应时的价格，采购小组以最终报价确定成交供应商的成交价格。

11. 响应货币

- 11.1 响应须以人民币报价。

12. 证明供应商合格的资格文件

12.1 供应商在其响应文件中，应提供证明其有资格参加协商响应和成交后有能力履行合同的资质证明文件。

12.2 供应商必须具有履行合同所必需的生产、技术、服务和财务管理等方面的能力。

13. 证明响应产品的合格性和符合采购文件规定的文件

13.1 供应商应按照采购文件要求，提供文件证明其响应产品的合格性，且符合采购文件的规定，并作为其响应文件的一部分。

14. 响应保证金

14.1 供应商协商响应时，必须提交供应商须知前附表中规定数额的响应保证金。

14.2 响应保证金可采取下列任何一种形式：电汇、转账。

14.3 对于未在采购截止时提交响应保证金的，将视其未对采购文件做出实质性响应而予以拒绝。

14.4 未成交供应商的响应保证金，将在采购结束后五日内予以退还，不计利息。

14.5 下列情况发生时，将不退还供应商响应保证金：

 供应商在规定的有效期内撤回其响应文件的；

 成交供应商因其自身原因在规定期限内未能与采购人签订合同的。

15. 响应有效期

15.1 本次协商响应的有效期为：自协商响应开始之日起 60 天。供应商承诺的响应有效期短于此规定时间的，将被视为非实质性而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人可于原响应有效期满之前，向供应商提出延长响应有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式如传真、信件或电报等。供应商可以拒绝采购人的这种要求而不失去其响应保证金。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。“单一来源采购须知前附表”中的有关响应保证金的规定，在延长的响应有效期内继续有效。

四 响应文件的递交

16. 响应文件的递交

16.1 供应商应在截止时间前按照采购公告中的要求递交至指定地点。

19. 响应文件的修改和撤回

19.1 供应商在递交响应文件后，可以在规定的开标时间开始前修改或撤回其响应文件。

五 采购过程

20. 开始

20.1 采购代理机构将在“单一来源采购须知前附表”规定的时间和地点组织单一来源采购。

21. 采购程序

21.1 采购组织：协商工作由协商小组独立进行，协商小组由 3 人及以上单数的经济、技术专家及采购人代表组成，其中经济、技术专家是从政府采购专家库中随机抽取或是具有相关经验的专业人员。

21.2 初审与复审：

21.2.1 协商小组按先初审、后复审的程序对响应文件进行评审。

21.2.2 初审内容：

其响应文件的有效期未能满足采购文件规定要求的；

响应文件是否经法定代表人或其授权代表签字、盖章的；

响应文件中是否有采购人不能接受的其它条件。

21.2.3 在复审阶段, 协商小组还需对供应商的报价进行审核, 看其是否有计算或打印上的错误。修正错误的原则如下：

如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时, 以文字表示的金额为准；

如果总价与单价不一致时, 以单价为准, 并修正总价。

21.3 协商: 协商小组与通过基本资质和符合审核的供应商进行协商。在协商中, 协商双方可以就采购项目所涉及的价格、技术、服务等进行一至多轮实质性协商, 但协商的任何一方不得透露与协商有关的技术资料、价格和其他信息。

21.4 采购文件有实质性变动的, 协商小组将以书面形式通知参加协商的供应商。

21.5 协商结束后, 协商小组将要求供应商根据协商要求提交保证采购项目质量和交货期的合理的最终报价。

22. 响应文件的澄清

22.1 为有助于对响应文件的审查、评价和比较, 协商小组可要求供应商对响应文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式, 但最终价格和实质性的内容

不得更改。

23. 协商过程的保密性

23.1 协商期间，直到授予成交供应商合同止，凡是与响应文件审查、澄清、评价、比较、价格及有关成交等方面的情况，均不得向其他供应商或其他无关的人员透露。

23.2 在协商过程中，供应商如向协商小组成员施加任何影响，都将会导致其响应文件被拒绝，政府采购监管部门将记录其不良行为。

六 授予合同

24. 合同的授予

24.1 协商结束后五个工作日内，采购代理机构根据协商小组的意见，将协商情况写出协商报告上报采购人，经批准同意后，由采购代理机构向成交供应商发出《成交通知书》，并将采购结果在《河南省政府采购网》等上进行公告。

25. 否决响应文件和重新采购

25.1 如协商小组认为响应文件均未能对采购文件做出实质性响应，可否决响应文件，依据协商小组评审结论，采购人将宣布本次采购无效，并重新组织采购。

26. 成交服务费

26.1 成交供应商在领取成交通知书时，须向采购代理机构交纳“单一来源采购须知前附表”中规定的成交服务费。

27. 签订合同

27.1 成交供应商应按成交通知书指定的时间、地点与采购人签订合同。

27.2 如果成交供应商没有履行成交服务费承诺，采购人将取消该成交决定，该成交供应商不得要求采购人退还其响应保证金。在此情况下，采购人可重新采购。

28. 履约保证金

28.1 履约保证金缴纳数额及缴纳方式由成交供应商和采购人在签订合同时具体约定，履约保证金在合同履行期间不得退回。

七 其他

35 支持中小企业及监狱企业发展

35.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号及《关于政府采购促进小型微型企业发展的实施意见》（豫财购〔2013〕14号）文件规定，对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。供应商须在响应文件中按照相关文件的要求出具中小企业声明函。

35.2 监狱企业视同小型、微型企业，需提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

35.3、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。按照关于促进残疾人就业政府采购政策的通知财库〔2017〕141号要求提供《残疾人福利性单位声明函》等有效证明材料，并对声明的真实性负责，否则不予认可。

36 节能、环保产品政策

36.1. 根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕19号）、关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕18号）、市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告（2019年第16号），本次采购产品类别属于政府强制采购产品或优先采购类别的，应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

本次采购所涉及的设备、材料符合《节能产品政府采购品目清单》所列强制采购，供应商须提供“节能产品认证”，否则按无效响应文件处理。

（注：1. 拟采购的产品属于财库〔2019〕19号《节能产品政府采购品目清单》范围内政府强制采购产品，其中以“★”标注的为政府强制采购产品。供应商响应采购文件要求提供的产品属于《节能产品政府采购品目清单》范围的“政府强制采购产品”的应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书原件扫描件，否则视为非实质性响应采购文件要求。

36.2 拟采购的产品属于财库〔2019〕19号《节能产品政府采购品目清单》和财库〔2019〕

18 号《环境标志产品政府采购品目清单》范围内政府优先采购产品。响应采购文件要求提供的产品属于《节能产品政府采购品目清单》或《环境标志产品政府采购品目清单》范围的“政府优先采购产品”的应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书或环境标志产品认证证书原件扫描件，否则视为主动放弃被优先采购的权利。

第四部分 响应文件格式及内容

一. 响应函格式

致：河南招标采购服务有限公司

1. 根据贵单位_____号邀请书的邀请，我们决定参加贵单位组织的_____项目的采购。我方授权_____（姓名和职务）代表我方_____（供应商的名称）全权处理本项目采购的有关事宜。

2. 我方愿意按照采购文件规定的各项要求，向采购人及用户提供所需的产品与服务。

3. 一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证完成项目的所有工作；按采购文件的规定向贵单位支付成交服务费。

4. 我方同意按照采购文件的要求，向贵单位递交金额为___人民币（大写）___的响应保证金。并且承诺，在响应有效期内如果我方撤回响应文件或成交后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵单位退还该响应保证金的权力。

5. 我方为本项目提交响应文件正本一份、副本二份和一份响应文件正本 PDF 的电子稿。

6. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的、与协商响应有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

7. 本次采购项目的有效期为：自协商开始之日起 60日

供应商（企业盖章）：

法定代表人或被授权人（个人签字）：

二. 单一来源采购报价表

供应商名称:

项目名称	
报价（大写）	
报价（小写）	
质量要求	
响应有效期	60 天
其他声明	

供应商（企业盖章）:

法定代表人或被授权人（个人签字）:

三. 分项报价一览表(如有)

格式自拟。

供应商（企业盖章）：

法定代表人或被授权人（个人签字）：

.

四. 合同业绩

供应商可提供已履行的与本次采购项目同类合同业绩供协商小组参考（此项非实质性要求，合同份数、金额及签订时间不限）。

五. 服务计划(实施方案)

供应商必须提供但不限于提供以下内容：

1. 详细说明服务的内容、形式、时间；
2. 详细说明成交后如何组织项目实施、实施过程中如何保服务质量等；
3. 详细说明质量保证内容。

供应商（企业盖章）：

法定代表人或被授权人（个人签字）：

六. 供应商承诺函

致：河南招标采购服务有限公司：

很荣幸能参与上述项目的协商响应。

我代表 _____（供应商名称），在此作如下承诺：

1. 完全理解和接受采购文件的一切规定和要求。
2. 若成交，我方将按照采购文件和响应文件的具体规定与采购人签订合同，并且严格履行合同义务，按期交货（完成服务）。如果在合同执行过程中，发现质量问题，我方一定尽快处理，由此造成的贵方经济损失由我方承担。
3. 在整个采购过程中，我方若有违规行为，贵方可按采购文件和政府采购有关的法律法规之规定给予处罚，我方完全接受。
4. 若成交，本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

供应商（企业盖章）：

法定代表人或被授权人（个人签字）：

七. 供应商关于资格的声明函

致：河南招标采购服务有限公司

本供应商愿意针对本项目进行协商响应。响应文件中所有关于供应商资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，本供应商承担由此而产生的一切后果。

特此声明！

供应商（企业盖章）：

法定代表人或被授权人（个人签字）：

八. 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（供应商全名）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就采购编号：_____（项目名称）的协商及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年__月__日签字生效，特此声明。

供应商（企业盖章）：

法定代表人（个人签字）：

被授权人（个人签字）：

附：供应商营业执照、法人及被授权人身份证扫描件或复印件、本次采购项目的特定资格材料。

九. 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（项目名称）采购活动中，我公司保证做到：

1. 公平竞争参加本次采购活动。
2. 杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
3. 若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商（企业盖章）：

法定代表人或被授权人（个人签字）：

十. 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法行为
行为
书面声明

我公司承诺：

我公司在参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。

供应商（企业盖章）：

法定代表人或被授权人（个人签字）：

十一 . 财务状况报告、缴纳社保纳税证明材料

1. 提供财务状况报告（2023 或 2024 年度财务审计报告或银行出具的资信证明）（财务审计报告请注意应同时具有 2 名及以上注册会计师盖章和签字。）
2. 提供 2025 年以来任意一个月纳税证明材料和社会保障资金缴纳证明资料（依法免税或不需要纳税或不需要交纳社会保障资金的，提供相应证明文件）。

十二 商务条款偏差表

项目名称：

包号：

序号	内容	采购文件要求	响应文件响应	是否偏离	备注
1	合同履行期限				
2	付款方式				
3	质量要求				
4	响应有效期				
5	其他				
6				

供应商（企业盖章）：

法定代表人或被授权人（个人签字）：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

合同编号：豫财单一采购-2025-42

甲方（委托方）：

住所：

乙方（受托方）：

住所：

甲方为获得_____项目（采购编号：豫财单一采购-2025-42）货物和伴随服务，报请批准后实施了招标，甲方接受了乙方以总金额：_____万元整（人民币大写：_____）（以下简称“合同价”）的投标。根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规之规定，经公开招标，甲方同意采购乙方货物，双方经友好协商，签订本合同，以兹共同信守，合同条款如下：

1、合同术语定义与解释

- 1.1 “货物”指本采购合同所指向的产品、服务、技术等；
- 1.2 “书面形式”指合同文件、信件和数据电文（包括传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式；
- 1.3 “法律”指中华人民共和国现行的法律、行政法规、部门规章、地方性法规、地方政府规章及其他对本合同履行可能产生影响的规范性文件；
- 1.4 “元”指专用条款中约定的合同计价货币单位；
- 1.5 “日（天）”指公历日；“工作日”指符合《中华人民共和国劳动法》规定的劳动日。

2、服务内容

甲方同意从乙方处购买“河南省免疫规划信息管理系统省级平台和接种单位信息系统升级”服务，乙方向甲方提供河南省免疫规划信息管理系统省级平台和接种单位信息系统升级服务等技术服务，服务对象包括全省各级疾控中心及全省所有预防接种单位。服务内容包括：基于现有河南省免疫规划信息管理系统进行，新增功能需要与系统已有功能无缝整合，共享基础数据和资源，保持一致的用户体验，升级不能中断河南省免疫规划信息管理系统的正常运转。

3、服务价格

序号	设备名称	品牌型号	单位	数量	单价（元）
----	------	------	----	----	-------

1	河南省传染病监测预警与应急指挥能力提升项目免疫规划信息系统升级服务项目				
合计： 大写： _____ 小写： ¥ _____					

4、质量及服务声明

- 4.1 乙方保证产品质量全部履行招、投标文件规定内容；
- 4.2 甲方须按照供方产品和服务说明书规定的要求使用产品，乙方不接受任何人为原因导致的产品和服务质量异议。
- 4.3 乙方承诺，在质量保证期内，凡非人为原因出现的质量问题，乙方及时提供免费维护或更换，相关费用由乙方承担；
- 4.4 乙方承诺，在满足甲方合理要求及乙方技术条件许可的前提下，负责免费弥补可能的缺陷。

5、工作条件和协作事项

- 5.1 河南省免疫规划信息管理系统省级平台和接种单位信息系统升级对象为河南省免疫规划信息管理系统省级平台和接种单位信息系统。
- 5.2 在本合同有效期内，乙方指定_____（联系电话：_____）为乙方项目联系人。项目联系人承担项目过程中的需求确认、沟通责任，乙方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知甲方。未及时通知影响本合同履行，给甲方造成损失的，应承担相应的责任。
- 5.3 乙方在服务期限内，提供符合招标文件要求的升级维护、人员培训、正常运转、临时性工作需求等，相关费用由乙方承担。
- 5.4 乙方应安排专人负责软件的使用和管理，并建立相关制度，确保软件运行环境（包括计算机、打印机、条码扫描仪、网络及相关软硬件设备）的安全，为软件正常运行提供保障。
- 5.5 甲方管辖的预防接种单位需配备计算机并能正常上网，并保证带宽，否则乙方不能保证及时技术服务。
- 5.6 甲方在软件使用过程中发现软件出现异常不能独立解决时，应及时与乙方取得联系，并记录当前故障现象，便于乙方做出诊断；乙方应在 24 小时之内解决软件异常问题。

6、验收

6.1 验收标准

- (1) 乙方提供系统现状以及升级规划。

(2) 乙方需根据河南省免疫规划信息管理系统省级平台和接种单位信息系统升级方案完成系统升级。

(3) 乙方提供技术支持和业务培训承诺函，保证做好各级疾控中心及预防接种部门的培训

工作。

(4) 系统升级完成后乙方提供升级报告，系统升级后正常运行___天并验收合格。

6.2 尾款验收标准

完成河南省免疫规划信息管理系统省级平台和接种单位信息系统升级，河南省免疫规划信息管理系统省级平台和接种单位信息系统正常使用___个月后无质量问题。

7、货款支付

7.1 合同签订后，成交供应商提供对应金额的发票后，采购方 15 个工作日内支付 30%的首付款即（大写）人民币_____圆整，（小写）¥_____。

7.2 项目完成并验收合格后，成交供应商提供对应金额的发票后，采购方 15 个工作日内支付 40%的款项即（大写）人民币_____圆整，（小写）¥_____。

7.3 项目完成并验收合格后，甲方正常使用 6 个月无质量问题后，采购方 15 个工作日内支付剩余 30%的尾款即（大写）人民币_____圆整，（小写）¥_____。

7.4 甲方在支付合同价款时所产生的银行费用由甲方承担，其他银行费用均由乙方承担；

7.5 货物交付前所发生的各种运费、保险费以及伴随服务费等均由乙方承担；

7.6 甲方每次付款前，乙方应当向甲方提供等额的增值税专用发票。

8、保密义务

8.1 乙方对甲方提供的与本合同项下工作有关的所有资料负有保密义务，未经甲方书面同意，不得泄漏给除甲方或其指定的代表之外的任何个人或公司。

8.2 乙方在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料，未经甲方书面同意，不得向任何第三方透露。

8.3 甲方在使用乙方提供的软件和系统的过程中所获得或接触到的乙方任何资料或技术秘密，甲方应采取合理保密措施，未经乙方同意，不得向任何第三方透露或有其它不当使用行为。

8.4 保密义务不因本合同的终止而无效。

9、知识产权

本项目的知识产权归甲乙双方共同所有，甲方可以在河南省疾控系统内使用，乙方提供给甲方使用的软件和服务，不涉及与任何第三方的纠纷和侵权。任何第三方如果提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此而引起的一切法律责任和费用。

10、违约责任

10.1 乙方应按照本合同约定完成本项目，如乙方出于自身原因（如财务、技术、人力等）导致项目失败的（即未能向甲方提供约定服务的），应向甲方支付合同总价款 10% 的违约金。

10.2 乙方在实施荷载试验过程中应对自身的安全生产负责，若由于乙方原因发生的各种事故甲方不承担任何责任。

10.3 由于甲方及下属使用单位支持配合原因造成项目不能实施或部分不能实施，经甲方调查确认属实，乙方不承担违约责任。

10.4 乙方应负责承担因其违约引起的其它损失赔偿。

10.5 因乙方货物侵犯他人知识产权而给甲方造成损失的，乙方应向甲方赔偿全部损失。

10.6 若乙方自收到甲方索赔要求之日起 7 日内未能做出回复，该索赔要求将被视为已被乙方接受。

11、合同解除

11.1 乙方存在以下违约情形的，甲方可单方解除合同：

- （1）乙方拒绝履行合同约定义务，经甲方书面催告两次以上；
- （2）乙方所提供平台运行出现故障且无法恢复。

11.2 甲方因乙方原因单方解除本合同的，乙方应按照合同总额 % 的标准向甲方支付违约金，该违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应向甲方补足剩余损失（包括但不限于律师费、鉴定费、评估费、保全费、诉讼费）。

12、通知与送达

甲方指定的送达地址为： _____

乙方指定的送达地址为： _____

如须变更以上联系内容，应当及时通知到对方，否则，视为没有变更地址，相关责任由私自变更方承担；本协议在履行过程中所产生的函件往来以及在履行过程中发生纠纷需第三方（法院或仲裁机构）处理的，双方均认可第三方（人民法院或仲裁机构）按照本条规定的联系地址向合同各方送达法律文书为有效送达，因联系地址变动导致无法送达的或拒收的，第三方无需公告送达；因此所产生的法律后果和其他责任由私自变更方或拒收方承担。

13、争议解决

13.1 甲、乙双方在执行合同过程中发生的或与本合同有关的一切争议，可以协商解决。协商不成，可向甲方所在地人民法院提起诉讼；

13.2 诉讼不影响本合同的继续履行。

14、合同效力及其它

14.1 本合同经甲、乙双方代表人签字和加盖公章（或合同专用章）后立即生效；

14.2 合同有效期为___年，自【 】年【 】月【 】日至【 】年【 】月【 】日。

合同到期后，合同项下任何未了结的债权和债务不受合同到期的影响。债务人仍有义务向债权人履行其义务；

14.3 本合同附件是本合同不可分割的一部分，与合同正文具有同等法律效力；

14.4 本合同用中文书写，正本一式___份，乙方执___份，甲方___份，河南省财政厅___份，均具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲 方：	<u>河南省疾病预防控制中心</u>	乙 方：	_____
单位地址：	_____	单位 地址：	_____
法定代表人：	_____	法定代表人：	_____
代 表 人：	_____	代 表 人：	_____
电 话：	_____	电 话：	_____
传 真：	_____	传 真：	_____
开 户 行：	_____	开 户 行：	_____
户 名：	_____	户 名：	_____
账 号：	_____	账 号：	_____
邮 政 编 码：	_____	邮 政 编 码：	_____

年 月 日

年 月 日

备注：实际签订时可在此基础上补充、细化。