国家税务总局河南省税务局

2025年云平台等系统运行维护项目（包一）

招 标 文 件

项目编号：HA2025-DLGK-C0050-B00

采 购 人：国家税务总局河南省税务局

采购代理机构：河南招标采购服务有限公司

日 期：二〇二五年七月

目 录

第一部分 商务要求.....	1
第一章 招标公告.....	2
第二章 投标须知.....	5
第三章 评标方法及评标标准.....	23
第四章 合同条款及格式.....	29
第五章 投标文件格式.....	42
第二部分 技术要求.....	68
第一章 项目概述.....	69
第二章 投标/响应要求.....	70
第三章 项目需求.....	73
第四章 人员要求.....	82
第五章 管理实施要求.....	85
第六章 风险管控要求.....	86
第七章 履约验收要求.....	86
第八章 其他要求.....	88

第一部分 商务要求

第一章 招标公告

国家税务总局河南省税务局 2025 年云平台等系统运行维护项目（包一） 公开招标公告

项目概况

国家税务总局河南省税务局 2025 年云平台等系统运行维护项目（包一）的潜在投标人应在郑州市纬四路 13 号 3 楼 302 室（花园路与纬四路交叉口东 50 米路北）河南招标采购服务有限公司获取招标文件，并于 2025 年 8 月 13 日上午 9 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：HA2025-DLGK-C0050-B00；
2. 项目名称：国家税务总局河南省税务局 2025 年云平台等系统运行维护项目（包一）；
3. 预算金额：108 万元；
4. 采购需求：

4.1 采购内容：国家税务总局河南省税务局云平台（含数据链路）的运行维护服务，服务内容主要包括：环境保障服务和安全审计服务。采购预算 108 万元，服务期限及采购人数如下：

项目内容	服务期限	人数	预算（万元）
云平台（含数据链路）运维服务	合同签订后接到采购人通知入场之日起一年	6	108

- 4.2 项目分包：本项目共分为 1 个包；
5. 合同履行期限：自合同生效之日起至服务期限履行完毕之日止；
6. 本项目不接受联合体投标。

二、申请人资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：/
3. 本项目的特定资格要求：

3.1 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

3.3 本项目不允许联合体投标，不允许分包和转包。

三、获取招标文件

时间：2025年7月24日至2025年7月30日，每天上午8:00至12:00，15:00至18:00（北京时间，公休日、法定节假日除外）；

地点：郑州市纬四路13号3楼302室（花园路与纬四路交叉口东50米路北）河南招标采购服务有限公司；

方式：现场获取，售后不退。

售价：300元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025年8月13日上午9时30分（北京时间）。

开标时间：2025年8月13日上午9时30分（北京时间）。

地点：郑州市纬四路13号（花园路与纬四路交叉口东50米路北）4楼418会议室。

其他有关事项：逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人、代理机构将不予受理。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目落实的政府采购政策：

(1) 执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》[财库（2020）46号]；

(2) 执行《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库（2022）19号；

(3) 执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）；

(4) 执行《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）。

2. 本次公告在《中国政府采购网》《国家税务总局河南省税务局官网》同时发布。

3. 本项目实行资格后审。

4. 采购代理服务费收费及交纳方式

(1) 本次采购代理服务费由中标人参考原《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980号文件计算结果的80%向采购代理机构交纳。

(2) 中标人按招标文件的要求一次性向采购代理机构交纳采购代理服务费，可用公对公转账或现金的方式。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：国家税务总局河南省税务局

地址：郑州市郑东新区熊儿河路85号

联系人：杨女士

联系电话：0371-81906116

2. 采购代理机构信息

名称：河南招标采购服务有限公司

地址：郑州市纬四路13号3楼302室（花园路与纬四路交叉口东50米路北）

联系人：冯新生 徐芳芳

联系电话：0371-65993522

3. 项目联系方式

项目联系人：冯新生 徐芳芳

联系电话：0371-65993522

2025年7月23日

第二章 投标须知

投标须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	国家税务总局河南省税务局 2025 年云平台等系统运行维护项目（包一）
2	服务内容	环境保障服务和安全审计服务。
3	采购人	采购人：国家税务总局河南省税务局 地址：郑州市郑东新区熊儿河路 85 号 联系人：杨女士 联系电话：0371-81906116
4	代理机构	采购代理机构：河南招标采购服务有限公司 地址：郑州市纬四路 13 号 3 楼 302 室（花园路与纬四路交叉口东 50 米路北） 联系人：冯新生 徐芳芳 联系电话：0371-65993522
5	政府采购优惠政策	<p>非专门面向中小企业采购</p> <p>促进中小企业发展：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）。</p> <p>本项目对小型、微型企业的价格给予 15%的扣除，用扣除后的价格参与评审打分，即小型、微型企业参加评审的价格=投标报价×(1-15%)。参加本次投标的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见第一部分第五章）。未提供上述证明材料的，评审时其投标报价不予扣除。</p> <p>注：中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业</p> <hr/> <p>非专门面向监狱采购项目</p> <p>支持监狱企业发展：根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号），在政府采购活动中，监狱企业视同</p>

		<p>小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>本项目对监狱企业的价格给予 15%的扣除，用扣除后的价格参与评审打分，即监狱企业参加评审的价格=投标报价×(1-15%)。</p> <p>参加投标的监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件及《残疾人福利性单位声明函》(格式见第一部分第五章)。</p> <p>未提供上述证明材料的，评审时其投标报价不予扣除。</p> <hr/> <p>非专门面向残疾人福利单位采购项目。</p> <p>促进残疾人就业：根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>本项目对残疾人福利性单位的价格给予 15%的扣除，用扣除后的价格参与评审打分，即残疾人福利性单位参加评审的价格=投标报价×(1-15%)。</p> <p>参加投标的残疾人福利性单位应当提供提供《残疾人福利性单位声明函》(格式见第一部分第五章)。</p> <p>未提供上述声明函的，评审时其投标报价不予扣除。</p> <hr/> <p>其他未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。</p>
6	信用信息查询	<p>采购人或采购代理机构通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国执行信息公开网”(zxgk.court.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关主体信用记录。</p> <p>本项目信用记录查询截止时点为：投标截止时间至资格审查结束前(在本项目招标文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据)。</p> <p>信用信息查询记录和证据留存的具体方式：本次查询的信用记录打印</p>

		<p>的网页版将与其他文件一并保存。</p> <p>信用信息的使用规则：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动。</p>
7	投标文件构成	<p>投标文件中应包含但不限于以下内容：</p> <p>一、投标书</p> <p>二、法定代表人授权委托书</p> <p>三、开标一览表</p> <p>四、投标分项报价表</p> <p>五、投标人资格证明文件</p> <p>六、商务条款偏离表格式</p> <p>七、投标人履约能力证明文件</p> <p>八、投标人项目案例清单及证明</p> <p>九、拟派技术服务人员情况表</p> <p>十、技术条款偏离表格式</p> <p>十一、具体技术服务相关内容</p> <p>十二、其他需要说明的具体技术服务相关内容</p> <p>十三、政府采购反商业贿赂承诺书格式</p> <p>十四、中小企业声明函</p> <p>十五、监狱企业声明函（若是）</p> <p>十六、残疾人福利性单位声明函（若是）</p> <p>附件：书面声明</p>
8	是否接受 联合体投标	不接受
9	分包	不允许
10	是否允许递交 备选投标方案	不允许
11	是否组织现场	现场考察：不组织

	考察或者召开 答疑会	答疑会：不召开
12	构成招标文件 的其他材料	除招标文件外，采购人在招标期间发出的澄清、修改、补充、补遗和其它有效正式函件等内容均是招标文件的组成部分。
13	投标有效期	投标有效期为自投标文件递交截止日起 90 天。
14	投标文件份数	<p>1) 投标文件纸质版： 投标文件份数及要求：正本壹份，副本肆份且正本和副本内容必须一致（投标文件副本可为正本完整的复印件）；</p> <p>2) 投标文件电子版： 2.1 投标文件电子版为一份 PDF 版（PDF 版为完整的盖章签字版投标文件正本扫描件，与递交的投标文件正本必须完全一致）； 2.2 投标文件电子版命名为投标人名称（以 U 盘形式递交）；</p> <p>3) 单独密封的开标一览表一份。</p>
15	签字、盖章 要求	投标文件应按招标文件要求签字、盖章 ，投标人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
16	装订要求	投标文件应装订成册，编制目录页码（ 不接受活页装订 ）。
17	密封和标记	投标人应将投标文件正本、副本用结实的、不透明的纸质材料密封分别包装，电子版投标文件需单独密封包装，开标一览表 1 份需单独密封包装，并按封套要求签字盖章。
18	封套上写明	国家税务总局河南省税务局 2025 年云平台等系统运行维护项目（包一） 投标文件（正本/副本）/电子版/开标一览表 投标人名称：_____（盖章） 法定代表人或其授权代表：_____（签字） 在____年____月____日____时____分（北京时间）前不得开启
19	投标保证金	无

20	投标报价	<p>1. 报价应包括本项目合同项下投标人应提供的全部责任和义务。投标人未单独列明的分项价格将视为该项目的费用已包含在其他分项中，合同执行中不另行支付。</p> <p>2. 采购人不接受备选方案，除非本招标文件另有规定，对任何一项服务只能提供一个价格。采购人拒绝含可调整价格或可选择价格的投标。</p> <p>3. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会可以将其作为无效投标处理。</p>
21	采购预算	<p>预算金额：本项目预算为 108 万元</p> <p>投标报价不得高于预算金额，否则按废标处理。</p>
22	投标截止时间	<p>投标截止时间：2025 年 8 月 13 日上午 9 时 30 分（北京时间）</p>
23	开标时间和地点	<p>开标时间：2025 年 8 月 13 日上午 9 时 30 分（北京时间）</p> <p>开标地点：郑州市纬四路 13 号 4 楼 418 室（花园路与纬四路交叉口东 50 米路北） 河南招标采购服务有限公司会议室</p>
24	资格审查	<p>开标结束后，采购人或采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。资格审查合格的投标人不足 3 家的，不得进入评标程序。</p> <p>资格审查内容及及资格证明文件：</p> <p>①具有独立承担民事责任的能力：提供有效的法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明或者自然人的身份证明（复印件加盖公章）；</p> <p>②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供财务状况报告可以为以下两项中任一项（复印件加盖公章）：</p> <p>1) 提供由会计师事务所出具的 2023 或 2024 年度财务审计报告；</p> <p>2) 开标日前 6 个月内投标人基本开户银行出具的资信证明，并附基本户开户许可证或基本账户信息；</p> <p>③具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料复印件加盖公章（开标日前 6 个月内任意 1 个</p>

		<p>月的纳税及社保缴纳证明,属于国家免税政策支持不需要缴纳或达不到起征点的或不需要缴纳社会保障资金的应提供相应文件证明)；</p> <p>④具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：出具书面声明，格式详见附件；</p> <p>⑤参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录：出具书面声明，格式详见附件；</p> <p>⑥信用记录：在“中国执行信息公开网”网站查询供应商“失信被执行人”，在“信用中国”网站查询供应商“重大税收违法失信主体”，在“中国政府采购”网站查询供应商“政府采购严重违法失信行为记录名单”，如果供应商存在不良信用记录的，其响应文件将被作为无效响应处理；</p> <p>⑦单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动：出具书面声明，格式详见附件。</p>
25	评标委员会	评标委员会由采购人代表1人和评审专家4人共5人组成，其中评审专家从河南省财政厅政府采购评审专家库中随机抽取。
26	评标方法	综合评分法，详见第三章 评标方法及评标标准。
27	付款方式	<p>验收：</p> <p>第1次验收：服务期开始2个月后30日内组织第一次验收；</p> <p>第2次验收：服务期满后30日内组织第二次验收。</p> <p>付款：</p> <p>第1次付款，第一次验收合格后30日内付款，支付合同金额的30%。</p> <p>第2次付款，第二次验收合格后30日内付款，支付合同金额的70%。</p>
28	履约保证金	本项目不收取履约保证金
29	招标公告、中标公告发布媒介	《中国政府采购网》《国家税务总局河南省税务局官网》
30	采购代理服务费用	(1)本次采购代理服务费用中标人参考原《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980号文件计算结果的80%向采购代理机构交纳。

		<p>(2) 采购代理服务费的交纳方式</p> <p>中标人按招标文件的要求一次性向采购代理机构交纳采购代理服务费，可用公对公转账或现金的方式，账户信息如下：</p> <p>开户行：广发银行郑州行政区支行</p> <p>户名：河南招标采购服务有限公司</p> <p>账号：8898516010005452</p> <p>财务室联系电话：0371-65955702</p>
31	解释权	本招标文件的解释权属于采购人和采购代理机构。

投标须知

一、说明

1. 适用范围

本招标文件仅适用于国家税务总局河南省税务局 2025 年云平台等系统运行维护项目（包一）。

2. 合格的投标人

详见招标公告第二条申请人资格要求。

3. 适用法律

本次招标及由本次招标产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

4. 投标费用

投标人应承担其参与本次投标所涉及的一切费用。不论投标结果如何，采购人无义务亦无责任承担这些费用。

二、招标文件

5. 招标文件构成

5.1 招标内容

招标内容见招标公告采购需求，投标人必须完整地对本项目进行投标，技术要求具体内容详见第二部分。

5.2 招标文件用以阐明所需服务、招标投标程序和合同条款等内容。招标文件由下述部分组成：

第一部分 商务要求

第一章 招标公告

第二章 投标须知

第三章 评标方法及评标标准

第四章 合同条款及格式

第五章 投标文件格式

第二部分 技术要求

第一章 项目概述

第二章 投标/响应要求

第三章 项目需求

第四章 人员要求

第五章 管理实施要求

第六章 风险管控要求

第七章 履约验收要求

第八章 其他要求

5.3 投标人应清楚招标文件应该直接从采购代理机构获得，根据复制的招标文件编制的投标文件将被拒收。

5.4 本招标文件以采购方（采购人或采购代理机构）发出的文字版招标文件为准。

6. 招标文件的澄清或修改

6.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

6.2 该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。投标人在收到上述通知后，应立即加盖公章向采购人回函确认。

三、投标文件的编制

7. 投标语言

投标人提交的投标文件以及投标人与招标方就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。

8. 计量单位

除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件构成

9.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求编制并提供投标文件；投标人应保证所提供的全部资料的真实性、准确性、有效性，并使其投标对招标文件的实质性要求做出完全的响应，否则，其投标可能被拒绝。

9.2 投标文件中应包含但不限于投标须知前附表中规定的内容。

投标人在评标过程中做出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

9.3 投标文件的格式

投标文件应按招标文件第一部分第五章提供的投标文件格式制作。

10. 投标报价

10.1 投标报价详见投标须知前附表说明。

10.2 投标人应按照第一部分第五章投标报价表格式详细填报投标报价。

10.3 采购人不接受备选方案，除非本招标文件另有规定，对任何一项服务只能提供一个价格。采购人拒绝含可调整价格或可选择价格的投标。

11. 投标货币

11.1 投标必须以人民币报价。

12. 证明投标人资格和能力的文件

12.1 投标人应按照招标文件规定的内容和格式提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

12.2 投标人提交的资格证明文件包括但不限于招标文件所规定的相关内容。

13. 对招标文件的响应

投标人应清楚了解如果投标文件对招标文件的响应出现实质性偏离，则须自行承担其投标被拒绝的风险。

14. 投标保证金

无

15. 投标有效期

15.1 投标应自投标截止时间起 90 天内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。

15.2 特殊情况下，在原有投标有效期截止之前，采购人可要求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标。

16. 投标文件的式样和签署

16.1 投标人应按照投标须知前附表规定的份数编制投标文件，每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本与副本不一致，以正本为准。投标人除应提供上述书面投标文件以外，还应提供包括全部内容的电子版本的投标文件，电子版本的投标文件以 U 盘形式提交，以及单独密封的开标一览表 1 份。

16.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或其授权代表在投标

文件上按招标文件规定签字、盖章；投标文件的副本可采用正本的复印件。

16.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或其授权代表在旁边签字才有效。

16.4 投标文件应装订成册，编制目录页码（**不接受活页装订**），采购人不接收以电报、电话、传真、邮件形式的投标。

四、投标文件的递交

17. 投标文件的密封和标记

17.1 投标人应将投标文件正本、副本用结实的、不透明的纸质材料密封包装，电子版投标文件需单独密封包装，开标一览表需单独密封包装，**密封套上应写明的内容详见投标人须知前附表，并按封套要求签字盖章。**

17.2 投标文件应由专人在规定的投标截止时间前送达招标文件指定地点，并交到采购代理机构处。

18. 递交投标文件

18.1 递交投标文件的截止时间：同第一章招标公告规定的内容。

18.2 采购人可以按本须知第6条规定推迟投标截止时间。在此情况下，采购人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

18.3 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

19. 拒收的投标文件

19.1 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构将拒收。

20. 投标文件的补充、修改或撤回

20.1 投标人在递交投标文件后，可以补充、修改或撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时间之前将补充、修改或撤回的书面通知递交给采购人。

20.2 投标人的补充、修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记、签署和盖章。

五、开标

21. 开标

21.1 招标方将在招标公告规定的时间和地点进行公开开标，投标人法定代表人或其授权代表应准时参加开标会议。

21.2 开标时将查验投标文件密封情况，确认无误后，招标方将启封投标文件，并根据投

标文件正本中“开标一览表”内容公开唱标，招标方将记录唱标内容。

21.3 开标结束时，投标人应在招标方现场出具的开标记录表上签字确认开标记录内容；如果投标人对开标结果有意见，可以保留不签字的权利，但必须向开标现场的监督管理机构及采购人当场提出，否则采购人有权认为投标人认可开标记录。

六、资格审查

22. 资格审查

22.1 开标结束后，采购人或采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。

22.2 资格审查标准：资格审查的内容及标准见下表。投标人须在投标文件中按招标文件要求提供资格证明材料，投标人没有按照招标文件要求提供资格证明材料或资格证明材料不全的，视为不具备招标文件中规定的资格要求，即资格审查不合格，其投标无效。

资格审查内容

评审项目	审查内容及标准
具有独立承担民事责任的能力	提供有效的法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明或者自然人的身份证明（复印件加盖公章）。
财务状况报告	可以为以下两项中任一项（复印件加盖公章）： ①提供由会计师事务所出具的 2023 或 2024 年度财务审计报告； ②开标日前 6 个月内投标人基本开户银行出具的资信证明。
依法纳税和社会保障资金	依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料复印件加盖公章（开标日前 6 个月内任意 1 个月的纳税及社保缴纳证明，依法免缴的应提供相应文件证明）。
设备和专业技术能力	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（出具书面声明，格式详见附件）。
无重大违法记录	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（出具书面声明，格式详见附件）。
信用信息查询 （由采购人或采购代理机构查询）	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝其参与本项目投标。

	<p>(查询渠道：“中国执行信息公开网”(zxgk.court.gov.cn)网站中查询“失信被执行人”，“信用中国”(http://www.creditchina.gov.cn/)网站中查询“重大税收违法失信主体”的查询，“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)网站中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”)</p>
书面声明	<p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动的书面声明（出具书面声明，格式详见附件）。</p>

22.3 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不得进入评标程序。

22.4 资格审查合格的投标人满足 3 家以上的，进入评标程序，评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行评审。

七、评标

23. 评标委员会

23.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。其中评审专家从政府采购评审专家库中随机抽取。

23.2 评审专家与参加采购活动的投标人存在下列利害关系之一的，应当回避。

1) 参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人。

2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

评审专家发现本人与参加采购活动的投标人有利害关系的，应当主动提出回避。采购人或者采购代理机构发现评审专家与参加采购活动的投标人有利害关系的，应当要求其回避。

23.3 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

23.4 评标委员会负责对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，并按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

23.5 本次评标采用综合评分法，详细评分办法见第三章评标方法及评标标准。

24. 采购项目废标

24.1 在评标过程中，评标委员会发现有下列情形之一的，应予以废标。

- (一) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的。
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- (三) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的。
- (四) 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 给采购人或其他投标人造成损失的，应当承担赔偿责任。

25. 评标步骤

25.1 符合性审查

在详细评审前，评标委员会应当对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。实质上响应的投标是指与招标文件的主要条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。

以下内容为招标文件的实质性要求和条件，投标人存在下列情况之一的，均为不满足招标文件的实质性要求，不得通过符合性审查，其投标无效：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 报价不唯一，出现有选择的报价或替代方案的；
- (3) 报价超过招标文件中规定的预算金额的；
- (4) 投标有效期不足的；
- (5) 未提供政府采购反商业贿赂承诺书的。
- (6) 服务期限、付款方式不满足招标文件要求的；
- (7) 不满足招标文件★条款要求的；
- (8) 其他不满足招标文件实质性要求的；
- (9) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(10) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必

要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

25.2 详细评审

评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行详细评审。

(1) 澄清、说明或者补正有关问题：对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者法定代表人或其授权的代表签字，投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

投标文件报价出现不一致的，按照下列规定修正：

(一) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。评标委员会应当以书面形式要求投标人就修正后的报价做出确认，加盖公章，或者法定代表人或其授权的代表签字，投标人不确认的，其投标无效。

(2) 比较与评价：评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价并打分。

(3) 汇总：汇总全体评委对各投标人的打分并计算算术平均值，即投标人的最终综合得分。

(4) 评标结论：评委会按各投标人评标得分从高到低的顺序向采购人推荐 3 名中标候选人，供采购人依法定标。

(5) 评标结束后，评标委员会应当编制评标报告，评标报告须经评标委员会全体成员签字确认。

八、授予合同

26. 确定中标人

采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

27. 中标公告

采购人或者采购代理机构应自中标人确定之日起 2 个工作日内，将在投标人须知前附表规定的媒体上公告中标结果，投标人可通过相关发布媒体查询中标结果。中标公告期限为 1 个工作日。

投标人对中标结果有异议的，须在中标公告发布之日起 7 个工作日内对中标结果以书面形式提出质疑，质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，投标人需对质疑内容的真实性承担责任，逾期提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予以受理。

28. 中标通知书

28.1 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构将向中标人发出中标通知书。

28.2 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

28.3 中标通知书是合同的组成部分。

29. 签订合同

29.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

29.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

29.3 中标通知书发出后，中标人放弃中标（不可抗力因素除外），须承担相应的法律责任。

29.4 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

29.5 自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，本项目政府采购合同在财政部指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

30. 纪律和监督

30.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

30.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

30.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标方法和评标标准”没有规定的评审因素和标准进行评标。

30.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

31. 采购代理服务费用

详见投标人须知前附表

32. 询问、质疑、投诉

32.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

32.2 投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

32.3 采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址。

接收质疑函的方式：投标人提出质疑的，应以书面形式提供质疑函的原件。采购人应当向质疑投标人以书面形式签收回执。

联系单位：河南招标采购服务有限公司

联系人：冯新生 徐芳芳

联系电话：0371-65993522

电子邮箱：942201518@qq.com

通讯地址：郑州市纬四路 13 号 3 楼 302 室（花园路与纬四路交叉口东 50 米路北）

32.4 采购人、采购代理机构应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

32.5 质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内，依照相关规定向财政部门提起投诉。

32.6 投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

33. 保密

33.1 评标委员会小组成员与评标委员会工作有关的人员不得泄露评标情况以及评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

34. 禁止行为

34.1 投标人不得与采购人、其他投标人恶意串通；不得向采购人或者评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取中标；不得以任何方式干扰、影响采购工作。投标人违反政府采购法律法规相关规定的，依法追究法律责任。

35. 解释权

本招标文件的解释权属于采购人和采购代理机构。

第三章 评标方法及评标标准

1. 评审办法。本项目采用综合评分法评分，将投标人履约能力、技术服务水平、投标报价等因素作为评价的基础，评出综合评审最优的投标人。每一投标人的最终得分为所有评委给其评分的算数平均值。评审后按照综合得分由高到低排序；综合得分相同的，按投标报价由低到高排序；综合得分和投标报价也相同的，按照技术服务水平得分由高到低排序。

2. 评分标准。本项目评分的主要因素是投标价格、履约能力和技术服务水平等内容。其中价格分为 10 分，客观分为 65 分，主观分为 25 分，具体评审标准如下：

序号	类别	评审因素	主要内容	指标要求	细项分值
1	价格分 (10 分)	报价	价格	采用低价优先法计算，即：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为 10 分。 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 10 × 100%。 注：本项目对小型、微型企业、监狱企业及残疾人福利性单位的投标报价给予 15%的扣除，用扣除后的报价参与评审打分。	10
2	客观分 (65 分)	履约能力	相关证书	1. 具有 ISO 9001 质量管理体系认证证书，得 1 分。 2. 具有 ISO/IEC 27001 信息安全管理体系统认证证书，得 1 分。 3. 具有 ISO/IEC 20000 信息技术服务管理体系认证证书，得 1 分。 注：投标文件中需附有效期内的认证证书和“国家认证认可监督管理委员会”网站查询页复印件并加盖公章，且复印件应清晰，未提供或未按要求提供的不得分。	3
3			成功案例	具有自 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订日期为准）独立承担信息系统运维项目案例的，每提供一个得 1	5

			<p>分，最多 5 分。</p> <p>注：投标文件中需附案例合同复印件，合同复印件应加盖公章，且能清晰体现合同甲乙双方、合同时间、合同金额、采购内容等，并提供甲方联系人及联系方式，未提供或未按要求提供的不得分。</p>	
4		技术 力量 1	<p>1. 投入本项目的项目经理（1 人）：具有信息系统项目管理师（高级）证书且具有 5 年及以上信息系统运维服务类项目管理经验的，得 2 分。</p> <p>注：投标文件中应提供以下证明材料：</p> <p>1) 以上相关资质证书复印件<加盖公章>;</p> <p>2) 能够证明项目经理工作经验的相关证明材料，包括含有拟派项目经理的合同、以往投标时的响应文件中包含拟派项目经理的内容复印件或甲方开具的用户证明等。</p>	2
			<p>2. 数据库运维人员（1 人）：驻场人员具有腾讯专有云 TCE 数据库产品运维能力的, 得 2 分;</p> <p>3. 技术运维人员、安全审计岗人员（4 人）：驻场人员具有腾讯专有云 TCE 相关产品运维能力的，每满足一人，得 1 分，最多得 4 分。</p> <p>注：投标文件中应提供以下证明材料：</p> <p>以上人员相关认证证书复印件（加盖公章）或具有相关证书能力的承诺函<格式自拟，加盖公章></p>	6
		技术 力量 2	<p>根据供应商就本项目配备的人员满足招标文件技术部分团队人员能力要求情况打分：</p> <p>1. 环境保障岗人员（5 人）：每满足 1 项对应能力要求的，得 1 分，共 3 项，最多得 3 分；</p> <p>2. 安全审计岗人员（1 人）：每满足 1 项对应能力要求的，得 1 分，共 1 项，最多得 1 分。</p>	4

			<p>对于同一指标项中的多条（行）描述，有一条（行）描述不满足，该项不得分。</p> <p>注：投标文件中需提供投标人就本项目配备的技术团队人员的能力符合以上要求的相关专业学历证明、个人简历等证明材料或承诺函<格式自拟，加盖公章>。</p>	
5		技术和 服务客 观指 标	<p>满足 指 标 要 求 情 况</p> <p>本项目采购文件技术和服务客观指标中： ★代表最关键指标项，不满足该指标项将导致响应被拒绝； #代表重要指标项，满足或优于该指标项得 1.5 分，共计 26 项，共计 39 分； △表示一般指标项，满足或优于该指标项得 1 分，共计 6 项，共计 6 分。</p> <p>对于同一指标项中的多条（行）描述，有一条（行）描述不满足，该项不得分。</p>	45
6	主观分 (25 分)	技术和 服务水 平	<p>项目 需求 理解</p> <p>根据供应商对本包整体技术业务需求等内容的理解分析是否全面、准确、详细等进行打分。</p> <p>——对项目需求理解全面、准确、阐述的内容针对性强、详细、透彻且有独到的思考和分析，得 3 分； ——对项目需求理解到位，阐述的内容有一定的分析但不够详尽，得 2 分； ——对项目需求基本理解，阐述的内容简单重复(响应)采购需求，得 1 分； ——对项目需求不理解或理解错误，以及未提供需求理解的，得 0 分。</p>	3
7		运维 服务 方案	<p>根据方案中关于运维服务的具体内容、具体流程、质量标准、响应时间等内容的响应情况是否完整、详细、具有可操作性等进行打分。</p>	5

			<p>——方案内容完整、详细、可操作性强，阐述的内容针对性强、具体、透彻，能结合项目特点制定方案，得 5 分；</p> <p>——方案内容完整，有具体措施描述，但操作性和针对性不够强，得 3 分；</p> <p>——方案内容仅简单重复（响应）采购需求，得 1 分；</p> <p>——方案内容不完整、不能满足采购需求、不可行的，以及未提供方案的，得 0 分。</p>	
8		项目 实施 方案	<p>根据方案中关于服务团队组织架构、人员配备、人员管理等内容的响应情况是否完整、详细、具有可操作性等进行打分。</p> <p>——方案内容完整、详细、可操作性强，阐述的内容针对性强、具体、透彻，能结合项目特点制定方案，得 5 分；</p> <p>——方案内容完整，有具体措施描述，但操作性和针对性不够强，得 3 分；</p> <p>——方案内容仅简单重复（响应）采购需求，得 1 分；</p> <p>——方案内容不完整、不能满足采购需求、不可行的，以及未提供方案的，得 0 分。</p>	5
9		安全 保密 措施	<p>根据方案中关于系统安全、数据安全、人员安全等内容的响应情况是否完整、详细、具有可操作性等进行打分。</p> <p>——方案内容完整、详细、可操作性强，阐述的内容针对性强、具体、透彻，能结合项目特点制定方案，得 3 分；</p> <p>——方案内容完整，有具体措施描述，但操作性和针对性不够强，得 2 分；</p> <p>——方案内容仅简单重复（响应）采购需求，得 1 分；</p> <p>——方案内容不完整、不能满足采购需求、不可行的，</p>	3

			以及未提供方案的，得 0 分。	
10		知识转移方案	<p>根据方案中关于知识转移的内容、方法、途径等内容的响应情况是否完整、详细、具有可操作性等进行打分。</p> <p>——方案内容完整、详细、可操作性强，阐述的内容针对性强、具体、透彻，能结合项目特点制定方案，得 3 分；</p> <p>——方案内容完整，有具体措施描述，但操作性和针对性不够强，得 2 分；</p> <p>——方案内容仅简单重复（响应）采购需求，得 1 分；</p> <p>——方案内容不完整、不能满足采购需求、不可行的，以及未提供方案的，得 0 分。</p>	3
11		风险管控措施	<p>根据方案中关于风险管控措施等内容的响应情是否完整、详细、具有可操作性等进行打分。</p> <p>——方案内容完整、详细、可操作性强，阐述的内容针对性强、具体、透彻，能结合项目特点制定方案，得 3 分；</p> <p>——方案内容完整，有具体措施描述，但操作性和针对性不够强，得 2 分；</p> <p>——方案内容仅简单重复（响应）采购需求，得 1 分；</p> <p>——方案内容不完整、不能满足采购需求、不可行的，以及未提供方案的，得 0 分。</p>	3
12		项目验收方案	<p>根据方案中关于验收方式、验收时间、验收流程、验收依据、验收标准、验收文档以及验收过程中可能出现的问题及问题补救措施等内容的响应情况是否完整、详细、具有可操作性等进行打分。</p> <p>——方案内容完整、详细、可操作性强，阐述的内容针对性强、具体、透彻，能结合项目特点制定验收方案，得 3 分；</p>	3

			<p>——方案内容完整，有具体措施描述，但操作性和针对性不够强，得 2 分；</p> <p>——方案内容仅简单重复（响应）采购需求的，得 1 分；</p> <p>——方案内容不完整、不能满足采购需求、不可行的，以及未提供方案的，得 0 分。</p>	
合计				100

第四章 合同条款及格式

合 同 书

项目名称：

合同编号：

甲 方： 国家税务总局河南省税务局

乙 方： _____

日 期： _____ 年 月 _____

		<p>收；</p> <p>第 2 次验收：服务期满后 30 日内组织第二次验收。</p> <p>付款：</p> <p>第 1 次付款，第一次验收合格后 30 日内付款，支付合同金额的 30%。</p> <p>第 2 次付款，第二次验收合格后 30 日内付款，支付合同金额的 70%。</p>
11	履约保证金及返 还	<p>☒ 本项目不要求提供履约保证金。</p> <p>☐ 本项目要求提供履约保证金。履约保证金为合同总金额__%，即人民币_____元整（¥_____），乙方应在合同签订之日起 30 日内提交甲方。提交方式为银行电汇、金融机构或担保机构出具的保函。在合同履行期满，扣除应扣除的款项（如有）且双方无争议后，无息返还。</p> <p>办理返还履约保证金时，乙方应提供履约保证金返还申请（格式另附）、合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交甲方实施部门出具的项目终验意见或质量保障期（服务期）满验收意见。</p> <p>满足履约保证金返还条件的，甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，自完成核实之日起 30 日内，以电汇方式返还履约保证金或退回保函。</p>
12	合同履行期限	自合同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。
13	服务期	合同签订后接到采购人通知入场之日起一年
14	合同履行地点	国家税务总局河南省税务局

合 同

国家税务总局河南省税务局(以下简称“甲方”)通过公开招标采购方式,确定_____ (以下简称“乙方”)为“国家税务总局河南省税务局2025年云平台等系统运行维护项目(包一)”中标(成交)供应商。甲乙双方同意按照该项目采购文件约定的内容,签署《国家税务总局河南省税务局2025年云平台等系统运行维护项目(包一)合同书》(合同编号: _____,以下简称“合同”)。

1. 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分:

- (1) 合同通用条款;
- (2) 报价表(总报价表和分项报价表);
- (3) 采购文件(另附);
- (4) 响应文件(另附)。

2. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

3. 合同金额

本项目合同金额为人民币 _____ 元整(¥ _____ .00元)。

4. 合同付款

同前附表10。

5. 合同签订及生效

本合同一式肆份,甲方执叁份,乙方执壹份,经甲乙双方法定代表人或其授权代表签字盖章后生效。合同的附件是本合同不可分割的部分,与本合同具有同等法律效力。

甲方:国家税务总局河南省税务局

乙方:

盖章:

盖章:

签署人:

签署人:

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

合同通用条款

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1 “甲方”是指国家税务总局河南省税务局。

1.1.1 “甲方采购部门”见“合同条款前附表”第6项“甲方采购部门”。

1.1.2 “甲方实施部门”见“合同条款前附表”第6项“甲方实施部门”。

1.2 “乙方”见“合同条款前附表”第7项“乙方名称”。

1.3 “合同”系指甲乙双方签订的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4 “天”除非特别指出，“天”均为自然天。

2. 标准

2.1 乙方为甲方交付或提供的服务应符合招标（采购）文件所述的标准，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 服务

3.1 本项目的“服务”见“合同条款前附表”第9项“服务内容”。

3.2 乙方应保证所提供的服务符合合同规定的技术要求。如不符时，乙方应负全责并在限期内尽快处理解决，由此造成的损失和相关费用由乙方承担，甲方保留解除合同及索赔的权利。

3.3 乙方应保证通过执行合同中全部方案后，可以取得本合同约定的结果，达到本合同约定的预期目标。对任何情况下出现的问题，应在限期内尽快提出解决方案。

3.4 如果乙方提供的服务和解决方案不符合甲方要求，或在规定的时间内没有弥补缺陷，甲方有权采取一切必要的补救措施，由此产生的费用和甲方的损失全部由乙方负责。

3.5 除合同条款另行规定外，伴随服务的费用已全部含在合同总金额中，不单独进行支付。

4. 知识产权

4.1 乙方应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、软件著作权、版权等）的起诉。如果甲方在使用乙方货物或货物的任何一部分过程中，第三方提出货物侵犯其专利权、工业产权、使用权等知识产权的，乙方应当修正以避免侵权。如果

甲方在使用乙方货物或货物的任何一部分过程中，第三方指控侵犯其专利权、工业产权、使用权等知识产权的，乙方应自费为甲方答辩，并支付法院最终判决的甲方应支付第三方的一切费用、赔偿甲方由此遭受的损失。

4.2 甲方对项目实施过程中所产生的所有成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等）享有永久使用权、复制权和修改权，其专利申请权、专利权、软件著作权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归甲方所有。

4.3 乙方不得利用本项目实施过程中所产生的成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品，不得利用开发便利变相收费或搭车收费。

5. 保密条款

5.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息，负有保密义务。

5.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲方相关的业务和技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的软硬件、文档、测试和测试产生的数据时，应遵循以下规定：

- (1) 应以审慎态度避免泄漏、公开或传播甲方的信息；
- (2) 在开发过程中对数据的处理方式应事先得到甲方的许可；
- (3) 未经甲方书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；
- (4) 未经甲方书面许可，不得将信息以任何方式（如 E-mail）携带出甲方场所；
- (5) 未经甲方书面许可，不得将信息透露给任何其他人；
- (6) 严禁在提交的软件产品中设置远程维护接口和后门程序；
- (7) 不得进行系统软硬件设备的远程维护；
- (8) 甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.3 保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，信息接受方仍应承担保密义务，直至该等信息成为公开信息。

5.4 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但不限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

6. 项目管理

6.1 乙方应按照甲方项目整编归档内容、整理标准质量、移交时间等档案管理要求，对项目相关文件进行收集、整理、归档并移交。

6.2 乙方应按甲方要求，配合做好政务信息系统安全检查、评测、审计、工程监理等监督管理工作及系统间数据交互和衔接工作，如实、完整提供政务信息系统建设、运营、维护和政务数据安全相关管理情况，不得拒绝、隐匿、瞒报。

7. 履约验收

7.1 甲方实施部门应严格按照采购合同开展履约验收。验收时，应当按照本合同约定的技术、服务和安全标准，对乙方各项义务履行情况进行验收确认。未约定相关标准的，应当按照国家强制性规定、政策要求、安全标准和行业有关标准进行验收确认。验收结束后，应当出具验收意见，列明合同事项、验收标准及验收情况，由全体验收人员签字。

7.2 具体履约验收要求及验收方案详见招标（采购）文件。

8. 履约保证金

8.1 需提交履约保证金的项目，乙方应按照“合同条款前附表”第11项“履约保证金及返还”提交履约保证金。

8.2 履约保证金的金额可用于补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

8.3 如乙方未能按时支付合同约定的违约金、赔偿金、其他应付款项等的，甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中扣除上述款项。乙方应在甲方扣除履约保证金后15天内，及时补充扣除部分金额。若逾期补充的，每日应按应补充金额的万分之五（0.05%）支付甲方违约金。

8.4 乙方不履行合同、或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现，履约保证金不予退还，并按合同约定支付违约金、赔偿金等。

8.5 履约保证金在合同履行期满后，扣除相应款项（如有）且双方无争议后，凭返还申请等资料一次性无息返还，详见“合同条款前附表”第11项“履约保证金及返还”。

9. 履约延误

9.1 乙方应按照本合同的规定提供服务。

9.2 如乙方迟延履行合同义务，甲方将从应付合同金额中扣除误期违约金，每延误一天误期违约金按合同总金额的万分之三（0.03%）计收，延误累计超过30日的，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总价款30%的违约金。乙方支付的误期违约金不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

9.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情

况进行评估，并确定是否酌情延长工期以及是否收取误期违约金。

9.4 除不可抗力和根据合同规定延期取得甲方同意而不收取误期违约金之外，乙方延误工期，将按合同规定被收取误期违约金。

9.5 逾期退还履约保证金的违约责任。满足履约保证金返还条件的，甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，应当自完成核实之日起30日内返还履约保证金。乙方可要求甲方按照合同订立时1年期贷款市场报价利率支付逾期利息。特殊原因逾期返还的，双方协商解决。

10 违约责任

10.1 除本合同另有约定外，乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定的，按每违反一次从应付款项中扣除合同总金额的百分之一（1%）作为违约金；此外，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

乙方支付的上述违约金、赔偿金等不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

10.2 乙方没有按照时限要求提供服务，且在甲方指定的延长期限内没有采取补救措施，甲方有权自行采取其他方式进行补救，乙方除按合同第9条约定向甲方支付误期违约金外，另外甲方所发生的一切费用和甲方损失，甲方有权从应付的乙方的合同款项中扣除，不足扣除的乙方应另行支付。

10.3 除应支付甲方违约金等外，甲方有权根据合同或有关部门出具的检验证证书向乙方提出索赔。

10.4 如果乙方对差异负有责任而甲方提出索赔，乙方同意按照下列方式解决索赔事宜：如果在甲方发出索赔通知后5个工作日内，乙方未作书面答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方发出索赔通知后5个工作日内或甲方同意的延长期限内着手解决索赔事宜，甲方有权从应付乙方的合同款项中扣除索赔金额。

10.5 乙方利用本项目实施过程中所产生的成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品，或利用为税务机关提供信息化服务的便利，向纳税人缴费人搭车收费或变相收费的，或有其他失信行为的，纳入国家税务总局失信名单。

对于影响恶劣的严重违法失信行为，推送财政部纳入政府采购严重违法失信行为记录名单。

10.6 乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为，造成数据失窃或丢失、敏

感信息泄露、主要业务系统瘫痪等不良后果的，自甲方通报之日起三年内，税务系统各单位可以拒绝乙方参与税务系统政府采购活动。

10.7 信息化服务商聘用离职税务人员的风险控制

10.7.1 信息化服务商是指为税务总局、各省（自治区、直辖市和计划单列市）税务局提供信息化项目承建、运维、咨询、监理服务或参加相关采购活动的单位或个人。

10.7.2 乙方应建立防止违法违规聘用离职税务人员的风险控制制度。如乙方未建立上述风险控制制度，甲方有权要求乙方限期纠正。

10.7.3 本合同履行期间，乙方不得聘用3年内离职的原从事过税收信息化及相关信息系统业务条线的税务人员。原从事过，是指离职前3年内从事过税收信息化工作及及相关信息系统业务条线工作。如果乙方有前述违约行为，甲方有权要求乙方承担下列违约责任：

10.7.3.1 要求乙方限期改正并从应付款项中扣除合同总金额的百分之一（1%）作为违约金；

10.7.3.2 自甲方通报之日起三年内，所聘税务人员原单位及下属单位可以拒绝乙方参与信息化项目政府采购活动。

10.8 乙方在本合同履行期间存在“围猎”甲方税务人员行为的（指以获取不正当利益为目的，采取馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游消费、提供便利条件等非正常交往手段“围猎”相关税务人员及亲属），自甲方认定或通报之日起三年内，甲方可以拒绝乙方参与其政府采购活动。

10.9 甲方发票电子化改革领导小组办公室认定乙方在本合同履行期间存在失信行为的，自甲方发票电子化改革领导小组办公室做出认定并通报之日起三年内，税务系统各单位可以拒绝乙方参与信息化项目政府采购活动。

10.10 对于本协议未约定的、招标（采购）文件（技术部分）中约定的违约处理条款，按招标（采购）文件（技术部分）相关约定执行；对本协议与招标（采购）文件（技术部分）约定不同的违约处理条款，以本协议约定为准。

10.11 乙方应按照甲方关于税务信息化供应链安全管理的相关要求，配合供应链安全管理工作，重视和加强网络安全工作、认真履行网络安全责任和义务。

11. 不可抗力及其他

11.1 如果乙方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务，不应承担误期赔偿或终止合同的责任。

11.2 本条所述的“不可抗力”系指双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但

不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、疫情等。

11.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后3日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

11.4 如因国家政策变化、技术实施所需的客观环境发生变化、重大技术变化、国家调减预算、乙方在执行合同的过程中发生对履行合同有直接影响的重大事故或变故、甲方工作计划调整及推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止等原因，本合同不能继续全部或部分履行，甲方有权通知乙方解除本合同的全部或部分，双方将按已经实际履行并验收合格的合同内容进行结算。

12. 争端的解决

12.1 因本合同产生的纠纷，甲、乙双方可以协商解决，协商不成的，任何一方可以向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

13. 违约解除合同

13.1 若出现如下情况，甲方有权向乙方发出书面通知书，提出解除部分或全部合同。自甲方发出书面通知书之日起30日内，乙方应支付甲方合同总金额20%的违约金，并根据合同执行情况返还部分或全部已收取款项。乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。甲方因主张乙方违约责任及赔偿损失而支付的诉讼费、保全费、担保费、律师费、差旅费等由乙方承担。

13.1.1 乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定，累计达2次的；

13.1.2 因乙方人员自身技术能力、经验不足等问题造成甲方发生重大紧急故障，带来重大影响和损失的；

13.1.3 乙方对重大紧急故障没有及时响应，或不能在规定时间内解决处理故障、恢复正常运行的；

13.1.4 不能满足本项目技术需求的管理要求和规范，且经2次整改无明显改进的；

13.1.5 在合同服务期内，同一个应用系统在升级完善、运行维护支持服务过程中，出现5次经甲乙双方确认的用户投诉的；

13.1.6 乙方利用本项目实施过程中所产生的成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件

或产品的，或利用为税务机关提供信息化服务的便利，向纳税人缴费人搭车收费或变相收费的，或有其他失信行为的；

13.1.7 乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为造成不良后果的；

13.1.8 乙方拒不修复或更换有缺陷的、损坏的货物的；

13.1.9 乙方提供的货物侵犯甲方、第三方知识产权等合法权益的；

13.1.10 乙方提供的货物造成甲方或第三方经济损失而拒不赔偿的；

13.1.11 乙方转让其应履行的合同义务，或未经甲方同意采取分包方式履行合同的；

13.1.12 乙方对政务信息系统建设、运营、维护项目的主体和关键部分采取转包、分包方式履行合同的；

13.1.13 乙方不配合政务信息系统安全检查、评测、审计、工程监理及系统间数据交互和衔接等工作，不真实、完整提供政务信息系统建设、运营、维护和政务数据安全相关情况的；

13.1.14 乙方违反协议10.7.2的规定，且未按甲方要求在限期内改正或者拒不改正的；

13.1.15 乙方违反协议10.7.3的规定，且未按甲方要求在限期内改正或拒不改正或拒不支付违约金的；

13.1.16 乙方在本合同履行过程中存在“围猎”税务人员行为的。

13.1.17 乙方有其他严重违约行为的。

13.2 如果甲方根据上述第13.1条的规定，解除了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的货物及服务，乙方应对甲方购买类似货物及服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未解除的部分。

14. 破产终止合同

14.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

14.2 该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

15. 合同修改或变更或终止

15.1 合同如有未尽事宜，须经甲乙双方共同协商，做出补充约定，并签订书面补充合同或变更协议。补充合同或变更协议作为本合同的一部分，与本合同具有同等效力。

15.2 除了双方签署书面修改或变更协议，并成为本合同不可分割的一部分的情况之外，本合同的条款不得有任何变化或修改。

15.3 由于甲方项目统一规划等原因导致本项目停止部分服务的，甲方将与乙方协商处理。

15.4 由于政策变化或其他不可控因素导致合同无法履行的，甲方可以单方面终止合同，终止合同送达至己方时本合同终止。

16. 转让和分包

16.1 乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

16.2 未经甲方同意，乙方不得采取分包方式履行合同。经甲方同意分包履行合同的，乙方就采购项目及分包项目向甲方负责，分包供应商就分包项目承担责任。

16.3 乙方不得对政务信息系统建设、运营、维护项目的主体和关键部分采取分包方式履行合同。

17. 合同语言

17.1 本合同语言为中文。

17.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

18. 适用法律

18.1 本合同按照中华人民共和国现行法律进行解释。

18.2 本合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典（合同编）》。

19. 税费

19.1 乙方应依法缴纳的合同货物及服务相关税费，均已包含于合同总金额中，甲方不再另行支付。

20. 合同生效

20.1 本合同由甲、乙双方盖章后生效。

附件：

技术服务人员情况表

序号	姓名	职务	职称	职称或执（从）业资格证明级别					
				证书名称	级别	证号	专业	同类项目工作经验年限	备注
1									
2									
3									
4									
5									

第五章 投标文件格式

_____ (项目名称)

投 标 文 件

项目编号：

投标人名称： _____ (加盖公章)

法定代表人或其授权代表： _____ (签字)

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标书
 - 二、法定代表人授权委托书
 - 三、开标一览表
 - 四、投标分项报价表
 - 五、投标人资格证明文件
 - 六、商务条款偏离表格式
 - 七、投标人履约能力证明文件
 - 八、投标人项目案例清单及证明
 - 九、拟派技术服务人员情况表
 - 十、技术条款偏离表格式
 - 十一、具体技术服务相关内容
 - 十二、其他需要说明的具体技术服务相关内容
 - 十三、政府采购反商业贿赂承诺书格式
 - 十四、中小企业声明函
 - 十五、监狱企业声明函（若是）
 - 十六、残疾人福利性单位声明函（若是）
- 附件：书面声明

一、投标书

投 标 书

致：国家税务总局河南省税务局

根据贵方项目编号为（项目名称）（项目编号：_____）的招标公告及招标文件，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件：

- 1、开标一览表
- 2、资格证明文件
- 3、按投标人须知前附表第 7 条要求提供的全部文件

签字代表宣布如下：

- 1、投标总报价为人民币（大写）_____，（小写）¥：_____元。
- 2、我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我方完全接受招标文件中所规定的合同条款及其他部分的全部内容。
- 3、投标有效期为自投标文件递交截止日起 90 天。
- 4、我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。
- 5、一旦我方中标，我方保证在规定的时间内按招标文件规定的时间、金额向招标代理机构交纳相关费用（代理服务等）。

6、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

邮箱：_____

投标人名称：_____（公章）

授权代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

二、法定代表人授权委托书

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

投标人：_____（单位公章）

_____年_____月_____日

法定代表人身份证扫描件或复印件

法定代表人授权委托书

_____ (投标人名称) 的法定代表人 _____ (姓名、职务) 授权 _____ (投标人代表姓名、职务) 为本公司的投标人代表，就 _____ (项目名称) 投标及相关事务代表本公司处理与之有关的一切事务。

委托期限：自投标文件递交截止日起 90 天。

代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托代理人身份证明

投标人名称(公章)： _____

法定代表人(签字或盖章)： _____

授权代表(签字)： _____

_____ 年 ____ 月 ____ 日

法定代表人身份证扫描件或复印件

委托代理人身份证扫描件或复印件

注：如法定代表人参加投标，本格式不需提供。

三、开标一览表

开标一览表

项目名称	
项目编号	
投标人名称	
投标总报价	(大写)：
	(小写) ¥：
服务期限	
投标有效期	
付款方式	
合同履行期限	
备注：	

注：1、本表可续页，但投标人必须在每一续页上均加盖公章并由法定代表人或其授权代表签字。

2、本表除做入投标文件中外，还应以单页形式，一式一份，单独密封在一个密封袋内随投标文件一并递交。

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人或其授权代表签字：_____

日期： 年 月 日

四、投标分项报价表

投标分项报价表

单位：人民币/元

序号	服务内容	报价	备注 (收费依据、收费标准等)
1			
2			
3			
4			
...			
	投标总报价	大写：人民币_____元 小写：¥_____元	

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人或其授权代表签字：_____

日期： 年 月 日

注：

1. 上述各项的详细分项报价，可另页描述。投标人也可以根据自身情况自拟格式进行分项报价。
2. 投标总价应为各分项总价汇总之和。如果开标一览表内容与本表内容和合计金额不一致的，以开标一览表内容为准。

五、投标人资格证明文件

基本情况表

投标人名称				
注册资金		成立时间		
注册地址				
邮政编码				
联系方式	联系人		联系电话	
法定代表人	姓名		电话	
邮箱号				
基本账户开户银行				
基本账户银行账号				
备注				

注：后附资格审查资料及投标人认为有必要提交的材料等扫描件。

六、商务条款偏离表格式

商务条款偏离表

序号	商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受对合格投标人完成采购范围内工作、提供合格服务要求。		
2	完全理解并接受对投标人的各项须知、规范要求 and 责任义务。		
3	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务；所提供的报价为总报价，系采购方支付给乙方完成整个合同项目有关的所有费用。		
4	所提供的报价不高于采购预算。		
5	完全理解并接受合同条款及格式所列述的各项条款。		
6	同意按本项目要求缴付相关款项。		
7	同意采购方付款方式		
8	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证。		

注：对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内注明（正偏离、负偏离、无偏离），并说明具体偏离情况。

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人或其授权代表签字：_____

日期： 年 月 日

七、投标人履约能力证明文件

- 1、依据评标方法及评标标准的要求附相关证明材料。
- 2、投标人认为其他需要提供的履约能力证明文件。

八、投标人项目案例清单及证明

案例清单

序号	项目名称	项目单位	合同时间	项目主要内容	合同金额	联系人	联系电话

注：1、依据评标方法及评标标准的要求附相关证明材料。

2、投标人认为其他需要提供的案例证明文件。

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人或其授权代表签字：_____

日期： 年 月 日

2、工作简历表

姓 名		性 别		出生日期	
学 历		毕业学校		技术职称	
公司职务		任职时间		本项目任职	
身份证号		拟在本项目任职			
执业资格证		执业资格证书号			
近__年承接项目情况					
时间	类似项目名称	担任职务	项目单位名称及电话		

注：后附依据评标方法及评标标准的要求附相关证明材料。

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人或其授权代表签字：_____

日期： 年 月 日

十、技术条款偏离表格式

序号	招标文件 技术要求序号	重要性 (★/#/△)	招标文件 技术要求内容	投标文件 应答情况	偏离 (无/正/负)	备注
1						
2						
3						
4						
5						
.....						

特别说明：

1. 投标人根据招标文件第二部分技术要求（第二章 投标/响应要求除外）的内容进行一一响应，内容如果不做一一响应，而将“投标文件应答情况”简单笼统描述为“无偏离”，则视为无效应答。

2. 招标文件第二部分技术要求（第二章 投标/响应要求除外）内容须条对条应答，不得遗漏。如无偏离，请在此表中填写“无偏离”。如有偏离，请在此表中应答为“正/负偏离”并说明偏离情况；

3. 招标文件中标注“★”的要求为实质性要求，投标人须完全响应且不允许存在负偏离，否则将导致其投标无效。

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人或其授权代表签字：_____

日期： 年 月 日

十一、具体技术服务相关内容

- 1、项目需求理解
- 2、运维服务方案
- 3、项目实施方案
- 4、安全保密措施
- 5、知识转移方案
- 6、风险管控措施
- 7、项目验收方案

十二、其他需要说明的具体服务相关内容

投标人认为其他需要说明的具体技术服务相关内容

十三、政府采购反商业贿赂承诺书格式

政府采购反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法定代表人（签字或盖章）：

授权代表（签字）：

（公章）

年 月 日

十四、中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称）_____，属于_____；承接企业为（企业名称），从业人员，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、若是，填写、盖章；否，可不提供。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3、投标人提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

附件：中小企业划型标准规定

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型

企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型

企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六) 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

十五、监狱企业声明函

监狱企业声明函

本单位郑重声明，本单位直接为_____项目采购活动提供服务。

本单位_____（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

（注：若是，填写、盖章；否，可不提供）

十六、残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

（注：若是，填写、盖章；否，可不提供）

附件:书面声明

履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

本公司_____（公司名称）_____在此郑重声明，我公司具备参加本次_____（项目名称）_____履行合同所必需的设备和专业技术能力。本公司愿为此声明的真实性负责，如有欺骗、隐瞒、谎报等行为，本公司及参与人员愿意承担所有由此引起的法律后果，并接受有关部门依据有关法律法规给予的处罚。

特此声明！

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人或其授权代表签字：_____

日期： 年 月 日

参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司_____（公司名称）_____在此郑重声明，在参加本次政府采购活动_____（项目名称）_____前三年内在经营活动中无因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等重大违法记录。本公司愿为此声明的真实性负责，如有欺骗、隐瞒、谎报等行为，本公司及参与人员愿意承担所有由此引起的法律后果，并接受有关部门依据有关法律法规给予的处罚。

特此声明！

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人或其授权代表签字：_____

日期： 年 月 日

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动的书面声明

本公司_____（公司名称）_____在此郑重声明，在参加本次政府采购活动（项目名称）中，不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，同时参加同一合同项下的政府采购活动的情况。

本公司愿为此声明函的真实性负责，如有欺骗、隐瞒、谎报等行为，本公司及参与人员愿意承担所有由此引起的法律后果。

特此承诺！

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人或其授权代表签字：_____

日期： 年 月 日

第二部分 技术要求

第一章 项目概述

1.1 项目背景

1.1.1 项目背景

国家税务总局河南省税务局云平台是金税四期工程系统的重要底座，其上承载着金税四期的多个税费应用系统，在税收管理中起着无可替代的作用。税费应用系统的数据库包括 TDSQL-MySQL、TDSQL-PostgreSQL 等多种类型数据库，通过多条数据链路实现批量数据同步需求。为保障云平台及数据链路的安全、平稳、高效运行，及时优化系统性能和功能，解决系统运行中的问题，确保工作的正常开展，国家税务总局河南省税务局拟对云平台（含数据链路）采购 6 人驻场运维服务。

1.2 项目内容

1.2.1 采购内容

国家税务总局河南省税务局云平台（含数据链路）的运行维护服务，服务内容主要包括：环境保障服务和安全审计服务。采购预算 108 万元，服务期限及采购人数如下：

项目内容	服务期限	人数	预算（万元）
云平台（含数据链路）运维服务	合同签订后接到采购人通知入场之日起一年	6	108

1.2.2 项目实施要求

1.2.2.1 实施范围要求

国家税务总局河南省税务局。

1.2.2.2 实施时间要求

服务期限为合同签订后接到采购人通知入场之日起一年。

1.2.2.3 实施地点要求

驻场运维服务实施地点为国家税务总局河南省税务局提供的运维场地。

1.3 项目目标

通过本项目实施实现云平台的巡检监控、版本升级、版本测试及验证、数据备份、日常问题处理及反馈、重大故障排查解决、风险排查、安全加固和安全防护，满足我局云上各个信息化系统运行、管理要求，保障系统安全、平稳运行，

提高系统应用效率。

1.4 系统介绍

本项目运行维护服务涉及到金税四期云平台（含数据链路），具体情况如下：

金税四期云平台是按照国家税务总局标准规范，遵循一体化的建设要求，建设形成的支撑我省发票电子化改革的基础设施资源“一朵云”体系，为发票电子化改革提供弹性计算存储资源和丰富技术组件的运行环境。云平台基于腾讯专有云（TCE）构建，分为业务专网区和互联网区，使用总省两级架构部署，总局与省局通过数据链路按需互通。云平台采用高效稳定的云计算模式，提供高性能、高可靠、可扩展的云计算资源池，目前已承载电子发票服务平台、全国统一规范电子税务局、数据（公共）支撑服务平台、征纳互动服务等税务核心业务，有效满足我省企业、非企业用户开具电子发票和我省企事业单位、数亿消费者使用电子发票的需要，提高税务部门发票管理智能化程度，助力提升社会治理能力，服务国家治理现代化。

数据链路包含基于迪思杰 DataXone 管理平台部署的多条链路，涉及电子发票服务平台、数据（公共）支撑服务平台、征纳互动服务，实现总局发票缓存库、总局数据支撑服务库、省局发票开票库、省局数据支撑服务库、省局征纳互动精准推送库等业务数据库之间的批量数据同步。

第二章 投标/响应要求

2.1 对供应商的要求

2.1.1 必备资质

2.1.1.1 投标人应遵守有关国家法律、法规，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定和本文件中规定的条件。

2.1.1.2 信用要求

未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.1.2 优选资质/优选指标

2.1.2.1 相关证书

序号	证书名称	颁发部门	相关要求
1	质量管理体系认证证书(ISO9001)	国家认监委认可的认证机构	投标人具备有效期内的认证证书予以加分
2	信息安全管理体系统认证(ISO/IEC 27001)	国家认监委认可的认证机构	投标人具备有效期内的认证证书予以加分
3	信息技术服务管理体系认证(ISO/IEC 20000)	国家认监委认可的认证机构	投标人具备有效期内的认证证书予以加分

2.1.2.2 成功案例

投标人具有自 2022 年 1 月 1 日以来(以合同签订日期为准)独立承担信息系统运维项目案例的,评审时予以加分。

2.1.3 是否允许联合体

否。

2.1.4 是否允许分包

否。

2.1.5 是否专门面向中小企业

本项目不专门面向中小企业采购。理由是:云平台是金税四期工程系统的重要底座,技术架构复杂、运维技术难度大、安全性高,对服务商的技术水平、故障处理能力、安全保障能力、可靠性等均有较高要求,因此本项目不专门面向中小企业采购,以上情况符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)第六条第二款第三项可不专门面向中小企业预留采购份额的情形,即“按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争,或者存在可能影响政府采购目标实现的情形”。

2.2 技术部分投标/响应内容

2.2.1 技术投标/响应总要求

1. 投标人应按照招标文件的相关规定编制投标文件,投标文件应针对项目需求中的各项要求逐条或分块作出响应,其响应情况作为评审的重要依据。对每个需求的响应应遵循如下规则:

(1) 重复该需求。

(2) 用“是/否”响应来表明该需求是否被满足。

(3) 简要描述投标文件如何满足该需求，如果该响应在投标文件其他部分有详述，可在该处简单应答，但必须给出确切的位置索引。

(4) 解释投标文件与用户需求之间的偏差，用数量来表示的需求，必须用确切的数字、单位来响应。

(5) 对采购文件（技术部分）的应答应至少包含采购文件技术部分中的全部内容。投标人应提供实质性确切响应，并有详细的文字描述和说明，任何仅采用“符合”、“满足”或非确定性数值（如“>=”或“<=”）的响应均将被视为没有对采购文件的实质性响应，从而可能导致严重后果直至投标被拒绝。

(6) 采购文件（技术部分）中有标注★号的内容，为必备服务要求，必须满足，不满足或如未作出响应，将导致投标无效。标注#和△的要求分别为重要服务要求和一般服务要求，其投标响应情况将作为重要的评审因素。

(7) 投标人认为对整个项目建设特别重要的建议，需单独说明（此项单列为可选性需求）。

2.2.2 投标/响应方案要求

以下相关方案，若作为评审因素，则投标人应在满足★关键指标项要求的前提下，根据项目特点和采购需求，制定更为完整、详细、可操作性强的方案。

投标文件应包含但不限于以下服务方案或资料，以下方案或资料将作为考察投标人是否具备完成本项目能力的重要依据：

1. 项目需求理解。投标人应在充分理解项目现状、精准把握项目需求的基础上，结合自身经验以及对云平台及数据链路的了解提供项目需求理解，包括但不限于云平台基础设施运维、资源调度优化、性能监控与故障处理、安全合规保障等内容。

2. 运维服务方案。投标人应根据采购文件（技术部分）项目需求“3 项目需求”制订项目运维服务方案，方案内容包括但不限于日常维护故障处理方案、数据库维护方案、平台安全维护方案、运维服务的具体内容、具体流程、质量标准、响应时间等。

3. 项目实施方案。投标人应根据采购文件（技术部分）项目需求“4 人员

要求”和“5 管理实施要求”有关要求提供项目实施方案，方案内容包括但不限于服务团队组织架构、人员配备、人员管理等内容，并提供本项目投入技术人员的名单、简历以及相关资质证明。

4. 安全保密措施。投标人应根据采购文件（技术部分）项目需求“8.3.1 安全保密要求”制订安全保密措施，内容包括但不限于系统安全、数据安全、人员安全等。

5. 知识转移方案。投标人应根据采购文件（技术部分）项目需求“8.3.2 知识转移要求”和“8.3.3 知识产权要求”，结合自身同类项目经验制定知识转移方案。保证项目实施过程中可能涉及到的系统操作、培训课件等知识通过培训和文档等形式转移给采购人。

6. 风险管控措施。投标人应根据采购文件（技术部分）项目需求“6 风险管控要求”制订风险防控措施。

7. 项目验收方案。投标人应根据采购文件（技术部分）项目需求“7 履约验收要求”，结合自身同类项目经验，制定详细的验收方案。验收方案内容包括但不限于验收方式、验收时间、验收流程、验收依据、验收标准、验收文档以及验收过程中可能出现的问题及问题补救措施。

上述方案要求，若作为评审因素，则应在满足★关键指标项要求的前提下，基于对#、△指标项的应答，根据项目特点和采购需求，对如何实现指标要求提出具体措施，制定完整、详细、可操作性强的方案。

第三章 项目需求

3.1 总体要求

本项目涉及云平台，涵盖对数据库、中间件、网络、安全等多方面的运行维护，运维技术难度较高，要求投标人对腾讯云架构、数据链路、DataXone 数据同步平台等方面有深入的理解，具备高水平的综合运维能力，能够提供专业的技术保障服务。

3.2 具体要求

项目需求中标注★号的内容，为必备服务要求，必须满足，如不满足或未作出响应，将导致投标无效；标注#和△的内容分别为重要服务要求和一般服务

要求。

3.2.1 技术和服务客观指标

服务内容包括云平台的环境保障和安全审计，具体要求如下：

3.2.1.1 环境保障服务

序号	指标种类	指标名称	指标内容	重要性	是否需要证明材料
1	服务内容要求	系统环境监控与维护	对主机、数据库、存储空间、应用中间件等进行例行的健康检查，同时接收系统管理员、用户等反馈的系统环境问题。对日常监控信息数据进行分类和归档处理；对发现和接收的问题进行调查、诊断、定性后，进行相应的处理、维护、优化等。	#	否
2		综合故障解决	针对系统运行过程中出现的故障，包括运行环境、系统运行、基础软件情况，对应用、系统、数据库进行全面检查，就系统出现的相关问题进行综合故障分析，通过分析明确故障原因，并进行处理解决。	#	否
3		执行数据库脚本	受理系统日常业务操作错误造成的数据维护，对异常数据进行确认，分析数据维护的可行性，并对系统后台数据进行维护。根据数据维护的需求制定数据维护方案，执行数据维护脚本的撰写、数据脚本的审核及测试工作。	△	否
4		数据库性能优化	定期对数据库脚本、语句性能问题进行检查，对接收到和检查发现的数据库性能问题进行分析，根据分析结果采取脚本调优、	#	否

			数据库参数调整等方法分别实施优化，监控可能引起故障的事项及潜在的问题，避免故障发生。		
5	网络管理和优化		对云内网络进行管理，配置和优化 underlay 网络、overlay 网络，调整优化云边界防火墙等安全设备的策略，完成 VPC 网络、子网、路由和对等连接的配置以及专线连接、专线通道、CLB 和各类网关的配置等工作。	#	否
6	重大配置变更		运维服务人员对可能发生的重大配置变更需求（如应用系统网络、存储、主机、中间件、数据库、操作系统的重大配置调整）进行评估和方案制定，并综合判断重大配置变更执行的风险、回退方案、可行性、所需资源等。	△	否
7	软件升级		按照工作计划完成版本的升级测试和部署工作，跟进各系统的版本更新情况，及时反馈系统变动情况，制定完备的版本发布计划和回退机制。版本发布完毕后负责功能性测试，并配合业务测试验证工作。根据补丁发布情况，及时更新操作手册等文档。	#	否
8	制定应急预案		针对突发事件造成的系统无法使用，根据应急预案启动应急作业，上报并处理问题，发布相关信息，按要求第一时间将系统恢复到正常运行状态。	#	否
9	工单管		遵从采购人已有的运维服务工单管理流程，或制定符合采购人运维管理制度整体	#	否

		理	要求的工单管理流程。根据采购人的服务请求类型（事件工单、问题工单、变更工单、巡检工单、需求工单等），创建运维服务工单。工单派遣和流转，工单处理，工单关闭和评价。		
10		告警管理	管理监控告警策略，包括：监控告警指标阈值设置、监控告警通知管理、以及平台可用性指标定义。对监控告警信息进行分析和问题分类，处理告警问题或按照流程上升到故障处理。	△	否
11		资源管理	管理设备资源，在收到设备资源导入服务请求后，执行设备资源的申请以及导入平台的操作。管理云平台租户及资源配额，做好云资源日常维护，如 CVM、CBS、CSP、TGW、快照等资源的创建、修改和释放。	△	否
12		数据链路维护	负责 DataXone 数据同步平台的管理运维及数据链路巡检监控、日志分析、版本维护、数据链路消费程序升级维护以及消费程序版本更新，确保数据同步链路的正常运行。每天巡检监控数据同步链路的状态、数据链路积压情况；监控数据链路消费程序日志、消费数据是否正常，分析同步日志，排查同步过程中的潜在问题进行改进和优化；监控数据在不同系统之间的同步过程是否一致，数据量是否准确、完整，如不一致及时采取措施进行修复和纠正；根据采购人需求，对数据链路进行升级或更换，需充分考虑数据链路的兼容性，进行相应	#	否

			的测试和验证。		
13		知识库整理	实现知识共享和集中管理，方便甲乙双方共同学习，定期收集、整理运行保障知识，并将知识的类型进行系统分类，建设知识库，并根据知识库积累情况，制定知识转移计划，开展知识转移。	#	否
14	服务质量要求	1级故障	系统正常运行中出现整机系统瘫痪或服务中断，导致系统基本功能不能实现或全面退化的故障，要求处理时长不超过1小时。	#	否
15		2级故障	系统正常运行中出现的故障具有潜在的系统瘫痪或服务中断的危险，并可能导致系统的基本功能不能实现或全面退化，要求处理时长不超过2小时。	#	否
16		3级故障	系统正常运行中出现的业务影响、并导致系统性能或服务部分退化的故障，要求处理时长不超过4小时。	#	否
17		4级故障	咨询类问题或系统正常运行及安装过程中，用户对功能、配置等方面需要的信息和需求，对系统正常运行几乎无影响，要求处理时长不超过8小时。	△	否
18		应用巡检	工作日每日不低于4次进行系统性能和健康情况的监控、检查，确保系统平稳、高效运行。其中影响税费缴纳服务的系统，大征期每天巡检不低于8次，小征期每天巡检次数不低于4次。	#	否

19		文件归档	按照运维工作要求，定期进行项目资产归档，包括周报、月报、巡检记录等。	△	否
20		重保服务	在云上应用的重要业务高峰期（如大征期）、特殊敏感时期（如两会、国庆等）以及采购人认为的重要时期，提供基础组件、网络产品、数据库及中间件等产品的重点专项保障服务。保障云平台各产品在重要时期的平稳运行，安排7×24小时值守，出现问题时及时进行应急恢复。	#	否
21		服务时间	在合同约定服务期内，驻场服务团队与用户方工作时间保持一致，运维人员常驻采购人提供的运维场地集中工作，并通过运维平台、电话、网络以及微信等多种方式实现问题处理，提供5×8小时的驻场维护服务，7×24小时响应服务，单个问题响应时间小于24小时。	★	否
22		原厂服务	在云平台或数据链路出现故障且在约定的时间内无法处理完毕，服务商须将服务提升至原厂服务，直至问题解决。期间产生的费用，由服务商承担。（服务商出具承诺函，格式自拟）	★	是

3.2.1.2 安全审计服务

序号	指标种类	指标名称	指标内容	重要性	是否需要证明材料
1	服务内	日常安	对各系统进行安全巡检，主要包括弱口令检查、是否存放涉税数据、账号是否混用、	#	否

	容要求	全巡检	相关账号的密码是否定期修改、账号权限是否规范、离岗锁屏、下班关机断电等日常安全检查。		
2		系统安全 检查及修复	配合进行安全检查、风险评估、等级保护、资源调整和优化工作；完成所运维系统的安全事件应急响应工作，并按要求提交相关工作报告。	#	否
3		日志备份及 审计	按要求对各系统服务器进行日志备份，并对备份的日志不定时进行检查，确保日志备份及时完整，日志留存符合规范。	#	否
4		协助安全 审计	按要求对运维端安装病毒防护软件、对服务器端安装监控软件等内容。	#	否
5		数据安全 风险监控和 处置	根据态势感知平台数据安全模块记录的应用登录、数据查询及导出、数据维护等风险识别信息，定义或优化异常行为规则，建立优化数据安全风险模型，分析确认异常行为并组织开展风险处置。对总局统推的数据安全风险模型进行优化完善。对于触发数据风险模型产生告警的，按风险处置流程进行处置。	#	否
6		安全监测 服务	需开展常态化的日常告警监控工作，筛选过滤告警日志，记录并统计告警信息，协助开展告警信息的通告下发，定期跟踪事件处置情况，高危安全事件的通告工作等。监控内容包括但不限于：网页篡改、网站挂马、网站漏洞利用、告警恶意软件、入侵攻击、APT 攻击、漏洞利用攻击、仿冒网	#	否

			站、网络钓鱼、僵尸蠕毒等进行监测。		
7	安全规则建模		能够在深入理解业务的基础上，结合税务业务特点，提供安全威胁场景建模的服务，支持自定义场景规则，支持通过日志过滤、日志关联、日志统计、阈值比较和序列分析等手段对数据进行关联分析，实时发现复杂的、更具价值的威胁事件。	#	否
8	安全事件威胁分析		能够针对安全威胁事件，通过基于采集的安全日志、全流量数据或主机日志数据为基础，结合威胁情报和规则，开展关联分析，以提供真实准确的事件分析结果，并提供安全事件分析报告。	#	否
9	安全事件处置管理		能够对安全事件的处置状态进行跟踪和记录。保障每一个威胁事件都能够得到及时有效的跟踪，实现安全威胁的闭环管理。	#	否
10	安全漏洞管理及修复		对网络内的重要主机系统和网络设备的漏洞信息进行收集和管理，对漏洞修复过程进行跟踪。能够识别主流第三方漏洞扫描结果，并根据漏扫结果及时修复安全漏洞。协助漏洞处置闭环跟踪，对处置流程全面监控。支持知识库维护，对漏洞知识库信息，提供定期的漏洞解决方案更新。	#	否
11	异常流量分析		根据网络实时流量趋势、数据包、TCP 数据包、数据包大小、网络性能趋势等情况分析是否存在异常网络流量，并对异常网络流量产生的原因进行分析，包括但不限于对流量突发、DDOS 攻击、网络扫描、ARP	#	否

			攻击、网络环路等网络异常流量进行分析。		
12	服务质量要求	安全巡检	工作日每日不低于 2 次安全巡检，其中大征期每天巡检不低于 8 次，小征期每天巡检次数不低于 4 次，非征期每天巡检次数不低于 2 次。	#	否
13		服务时间	在合同约定服务期内，驻场服务团队与用户方工作时间保持一致，运维人员常驻采购人提供的运维场地集中工作，并通过运维平台、电话、网络以及微信等多种方式实现问题处理，提供 5×8 小时的驻场维护服务, 7×24 小时响应服务，单个问题响应时间小于 24 小时。	★	否

3.2.2 技术和服其他要求

结合本项目实际情况，要求投标人针对以下云平台运维中的几项重点内容提供详细的专项技术服务方案。

1. 日常维护故障处理方案

通过巡检、告警平台等监控手段发现故障后，根据故障现象分析故障原因，做出初步判断后做出响应，将故障发生原因及排除方案告知系统管理人员并及时解决故障。投标人应根据项目需求，制定切实可行的故障处理流程，明确人员响应时效等的具体方案，包括且不限于以下几方面：

(1) 平台巡检操作指引、系统巡检异常分析处置流程，巡检系统故障处置流程；

(2) 平台升级指引，平台升级异常方案；

(3) 虚拟机维护指引，虚拟机故障处置方案；

(4) 硬件故障处置流程方案；

(5) 分布式存储系统维护、日常巡检、告警处置等方案；

(6) 其他依托腾讯云平台，总局提供的由各省自行运维的支撑服务或系统，包括但不限于里约网关、天巡、各类数据库、中间件、安全产品、DSG 等产品的故障处置流程方案。

2. 数据库维护方案

河南省税务局云平台数据库产品主要包含 TDSQL-MySQL、TDSQL-PostgreSQL，投标人应根据项目需求，并结合实际工作经验编制详细的数据库维护方案，包括但不限于数据库巡检、数据迁移、数据库备份、语句优化、常见数据库故障分析及排查等内容。

3. 平台安全维护方案

河南省税务局在云平台互联网区、业务专网区均部署了相关云内安全产品，主要包括云 Web 应用防火墙（云 WAF）、主机安全（云镜）、高级威胁检测系统（NTA）、网络入侵防护系统（NIPS）、安全运营中心（SOC）、云防火墙（CFW）、漏洞扫描（绿盟）等，从网络、主机、应用等方面进行了防护。由于云平台的架构复杂性和业务场景的多样性，云平台涉及网络、主机和应用安全事件识别、分析和溯源以及安全漏洞的修复等均需及时在保障安全和尽量不影响业务的情况下处理。为保证云平台的安全稳定，投标人应结合本项目，提出合理的云平台安全防护方案，包括但不限于利用云平台安全产品维护、安全审计、特殊时期安全保障、安全应急预案。

第四章 人员要求

4.1 总体要求

投标人应就本项目配备专业的服务团队，根据项目需求配备项目经理和专业技术人员，并按照采购人要求设置岗位，为采购人提供优质高效的运维服务。

4.2 团队要求

4.2.1 项目经理

1. ★投标人应选派 1 人担任本项目项目经理（非驻场），负责项目运维实施期间的管理与协调等工作。

2. ★项目经理应为投标人正式员工，投标文件中需提供投标人为项目经理

缴纳社保的证明材料（2024年6月以来至少2个月）。

4.2.2 技术团队

1. ★团队人员数量

投标人应就本项目须配备驻场运维服务人员6名（不包括项目经理），团队成员仅可服务于本项目。

2. ★人员岗位设置。

根据运维服务内容，本项目共设置环境保障岗5人、安全审计岗1人，分别负责环境保障服务和安全审计服务。服务期内，采购人可根据工作需要，调整人员岗位设置。

3. 团队人员能力

投标人应组建专业的现场运维团队，团队成员须具备在项目运维过程中向腾讯支持服务提单的资格与能力。各岗位人员能力要求具体如下：

（1）环境保障岗人员（5人）能力要求

1) 数据库运维（1人）

熟悉 TDSQL-MYSQL、TDSQL-PostgreSQL 等数据库，掌握数据库的运维管理、备份及恢复、数据迁移与高可用架构设计，具备数据库性能优化、慢 SQL 分析、故障诊断与应急处理能力。熟悉数据库的权限管理、审计配置、数据安全和合规要求，能够根据业务场景制定合理的数据分片与容灾方案。具备良好的自动化运维能力，能够熟练编写 Shell 脚本。信息技术服务相关工作年限不低于2年，专业为计算机相关专业。

2) 技术运维（3人）

熟悉云平台整体架构，熟悉 k8s 集群、云服务器 CVM、容器服务 TKE；熟悉负载均衡 CLB、云内网关、私有网络 VPC；熟悉 Linux 操作系统的管理维护，熟练掌握 Shell 或 Python 语言；熟悉 Kafka、TDMQ 等中间件的配置与管理；能够实施部署和定位问题，具备云上系统运维能力。具有风险研判、故障处理、数据维护、对接联调、数据分析等相关工作能力。熟悉软件技术文档的编写，具备良好的文档编制习惯。信息技术服务相关工作年限不低于2年，专业均为计算机相关专业。

3) 数据链路运维（1人）

熟悉 DataXone 平台，具备数据链路的问题故障分析和处理能力。能够完成数据表同步、平台版本升级、链路变更，配合风险评估、等级保护、漏洞修复、基线调整和信息安全整改加固等工作。信息技术服务相关工作年限不低于 2 年，专业为计算机相关专业。

(2) 安全审计岗人员（1 人）能力要求

熟悉安全审计的基本原理和方法，了解网络安全标准和规范，能够落实日志信息留存备份相关要求，能够根据日志信息分析研判安全事件；能够配合采购人安全管理部门完成系统监控检查、系统安全基线扫描工作；能够对应用系统及操作系统的漏洞进行修复升级。熟悉服务器虚拟化和应用虚拟化技术，有一定的网络安全经验，掌握各种安全攻击的原理及对应的防范手段；了解网络安全标准和规范，掌握安全策略的制定和实施方法，能够协助采购方制定并落实符合实际需求的安全策略。信息技术服务相关工作年限不低于 2 年，专业为计算机相关专业。

备注：投标文件中需提供投标人就本项目配备的 4.2.2 技术团队人员的能力、符合以上要求的相关专业学历证明、个人简历等证明材料或承诺函（格式自拟，加盖公章）。

4.2.3 优选资质/优选指标

序号	人员类别	人员岗位	人员要求	是否作为加分项
1	项目经理	团队管理	具有信息系统项目管理师（高级）证书且具有 5 年及以上信息系统运维服务类项目管理经验。	是
<p>投标文件中应提供以下证明材料：</p> <p>1. 以上人员相关资质证书复印件（加盖公章）；</p> <p>2. 能够证明项目经理工作经验的相关证明材料，包括含有拟派项目经理的合同、以往投标时的响应文件中含有拟派项目经理内容复印件或甲方开具的用户证明等。</p>				

2	数据库运维人员（1人）	环境保障	具有腾讯专有云 TCE 数据库产品运维能力。	是
<p>投标文件中应提供以下证明材料：</p> <p>以上人员腾讯专有云 TCE 数据库产品运维工程师认证证书复印件（加盖公章）或具有相关证书能力的承诺函。</p>				
3	技术运维人员、安全审计岗人员（4人）	环境保障、安全审计	具有腾讯专有云 TCE 相关产品运维能力。	是
<p>投标文件中应提供以下证明材料：</p> <p>以上人员腾讯专有云 TCE 相关产品运维工程师认证证书复印件（加盖公章）或具有相关证书能力的承诺函。</p>				

第五章 管理实施要求

1. 中标人应严格遵守采购人相关运维管理规定，加强对运维人员的日常管理和考核。采购人对中标人日常运维工作开展情况进行综合评价、考核，考核不合格的，将按有关规定加入黑名单或扣除相关服务费用。

2. ★服务期内不得擅自调换、减少运维人员，如确需更换运维人员，需经采购人同意后，可以更换为符合岗位要求同等工作能力的服务人员。未经采购人同意擅自更换运维人员的，采购人有权扣减相关服务费用。

3. 驻场运维人员应着装得体、干净整洁，服从所驻地物业管理规定，严格遵守服务规范，礼貌待人，文明服务，工作中遇到问题需及时向采购人反馈，不得与采购人发生争执。

4. 驻场运维人员应聚焦运维工作主责，提供运维工作报告，根据采购人工

作安排参与采购人重保值班工作。

5. ★驻场工作时间。在合同约定服务期内，驻场服务人员工作时间与采购人保持一致，节假日按照采购人实际要求进行，采购人人员因紧急工作任务需要加班的，驻场人员也需同步加班。

6. ★合同期内本项目驻场运维人员不得兼职其他工作，否则采购人有权扣减相关服务费用。

7. 中标人应加强本项目服务团队人员安全教育，遵守各项规章制度，对运维人员的人身安全负责。

第六章 风险管控要求

6.1 应急保障措施

投标人应根据对税收信息系统的了解，结合自身同类项目经验，制定应急保障措施。措施包括紧急事件应急响应措施、应急响应流程、应急事件处置、风险管理措施等。

6.2★合同终止风险

服务期内，若因政策变化或其他不可控因素导致合同无法履行的，采购人可提前终止合同，中标人须承诺愿意接受合同因故终止的风险。

6.3★其它要求

本项目的中标单位自入场之日起 30 天内，若无法满足运维要求，导致系统频繁宕机，影响正常运行，采购人有权提前终止合同，并有权追究中标单位相关责任。

第七章 履约验收要求

7.1 总体要求

验收名称	验收要求
第 1 次验收	服务期开始 2 个月后 30 日内组织第一次验收
第 2 次验收	服务期满后 30 日内组织第二次验收

7.2 具体要求

项目验收工作由采购人按照内部验收的有关制度和流程组织开展。中标人在合同约定的时间向采购人提出验收申请，采购人负责审核是否满足项目验收准入条件。满足验收准入条件后，予以启动项目验收程序。

7.2.1 项目验收准入条件

(1) 合同约定的时间段内，本项目采购需求中提出的服务内容全部完成。

(2) 服务方式、服务质量、服务成果以及组织管理和项目文档满足本项目招标文件的规定。

7.2.2 项目验收标准

采购人以本项目采购需求中的相关内容为依据，作为项目验收标准。中标人是否按照本项目招标文件中定义的各项服务内容、服务要求开展各项工作，工作流程和结果是否符合采购人质量管理要求，是否在规定时间内提交相关工作文档。

7.2.3 项目验收流程

符合项目验收准入条件后，中标人可提出项目验收申请。验收流程如下：

(1) 中标人提出项目验收申请，并按要求提交运维相关文档资料。

(2) 采购人组织进行项目验收评审会议，对项目工作内容及文档进行验收评审。

(3) 项目验收评审通过后，采购人出具项目验收报告。

7.2.4 验收交付物

中标人需要按照采购人要求，提交相关文档并保证文档质量。

第八章 其他要求

8.1 付款安排建议

付款名称	付款要求	付款比例(%)
第1次付款	第一次验收合格后30日内付款	30.0
第2次付款	第二次验收合格后30日内付款	70.0

8.2 必备要求

8.2.1★税收信息化项目开发和应用管理工作要求

供应商在采购以及后续项目实施过程中，应严格遵守税务总局税收信息化项目开发和应用管理工作要求。对于违反合同约定的，依据合同约定及政府采购有关规定，采购人可采取要求限期改正、在应付合同金额中扣除违约金、解除合同等措施；对于存在严重违法失信行为的，由采购人按规定推送财政部纳入政府采购严重违法失信行为记录名单。

8.2.2★供应链安全管理要求

1. 人员资格要求

(1) 签订承诺书。供应商应严格落实国家税务总局网络安全和保密管理要求，承担技术支持人员的网络安全和保密管理责任，按采购人要求签订协议和承诺书。

(2) 开展背景审查。供应商承担技术支持人员背景审查工作，提供其身份证明、履历、家庭成员及主要社会关系、无犯罪记录证明等材料，并提交采购人进行备案。

(3) 设置网络安全负责人（由驻场运维人员兼任）。供应商为本项目配备一名网络安全负责人，该负责人具备独立决策能力并保持相对稳定，在项目实施的全过程负责网络安全工作，组织落实各项网络安全要求。

2. 日常行为规范要求

(1) 工作能力要求。供应商负责对技术支持人员进行资格条件、工作胜任力以及网络安全能力评估，对技术支持人员承担的工作进行安全保密风险分析，明确技术支持人员工作范围和边界，重点防范设备和资料失窃、误操作导致的软硬件故障、工作秘密和税费数据等信息泄露、信息系统越权访问和网络攻击等风

险。

(2) 教育培训要求。供应商负责对技术支持人员进行网络和数据安全法律法规、网络安全意识、网络安全管理、网络安全技能、保密意识以及网络安全警示教育等培训，上岗前对其进行考核。

3. 违约惩戒措施

供应商对供应链安全管理责任落实不到位，造成安全事件或产生不良影响的，采购人按照法律法规及合同约定进行处理。

8.2.3★廉政风险防控要求

1. 投标人在中标后应承诺在项目实施过程中，严格遵守国家法律法规合法、诚信经营，并签署《税务信息化项目服务商廉洁承诺书》（见附件1），严格按照承诺书规范廉政行为。

2. 中标人有义务配合采购人在信息化项目工作中加强廉政风险防控，执行有关措施，自觉配合监管，并在项目验收前，向采购人网络安全和信息化领导小组办公室反馈廉政风险防控执行情况；中标人在项目执行过程中，有权举报、反馈采购人索贿受贿、吃拿卡要、违反中央八项规定精神等违纪违法行为。

3. 中标人有责任在项目管理中健全内部廉政防控措施，包括但不限于：对参与本项目的人员提出廉洁行为规范；指定专人对项目实施进行廉政监督；在项目验收过程中提交本项目廉政情况报告等。

8.2.4 其他

1. 运维服务人员需协助甲方通过等保测评、密评等工作，不配合或等保测评、密评不通过的，甲方有权按比例扣减运维费用。

2. 根据运维情况，如有必要，中标人需提供符合要求的办公桌椅，产生的费用由中标人承担。

以上相关要求，由投标人在响应时应答，在履约验收中，采购人将按照采购文件、中标人响应文件、采购合同等对中标人提供的货物和服务进行验收，必要时依法依规开展相应检测、认证。

8.3 其他要求

8.3.1 安全保密要求

中标人参与项目的所有人员应严格遵守采购人的保密要求签订保密协议，

并由中标人担保；中标人对于采购人提供的资料，不得以任何形式向第三方传播；保密期限不受本项目期限的限制，在本项目履行完毕后，保密信息接受方仍应承担保密义务；中标人项目成员必须按以下安全要求做好项目实施工作：

1. 中标人项目成员应当与采购人签订并严格落实信息系统安全保密协议，严格遵守采购人信息安全保密制度和日常办公规定。

2. 项目实施过程中，中标人项目成员的工作成果归采购人所有，中标人未征得采购人书面同意，不得将技术资料泄露，如违反上述协议内容，采购人将保留追究中标人法律责任的权利。

3. 中标人项目成员严格遵守应用系统、内部文件、税务数据的访问范围和权限，按照采购人要求的连接方式开展项目实施，不得随意将携带的电脑和移动存储介质接入税务专网。

4. 中标人项目成员严格遵守采购人内外网管理规定，未经允许，不得擅自从内网拷贝并向外携带办公区数据、文档、程序等信息资源，确因工作需要，须填写申请，报采购人项目负责人审批，并经采购人备案后，方可实施相关操作。外网的数据进入内网，必须在指定计算机上，并进行严格检查杀毒后，方可进入内网，避免将病毒或木马等带入。

5. 中标人项目成员应严格遵守采购人的信息安全保密制度和日常办公规定，严禁擅自操作所负责系统以外的设备，内外网计算机严格隔离，严禁出现内网计算机违规外联情况，出现责任事故采购人有权追究中标人的责任。

8.3.2 知识转移要求

知识转移的目标是中标人要采取有效方法、有效途径保证采购人能顺利完成本项目实施过程中项目移交物的接收及技术知识的吸收和转移。中标人须将项目实施过程涉及到的系统操作、培训课件等知识通过培训和文档等形式转移给采购人。

8.3.3 知识产权要求

1. 采购人对项目实施过程中所产生的所有成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等）享有所有权（永久使用权、复制权和修改权等）。除本项目工作所需外，未经采购人书面同意，开发商不得擅自使用、复制采购人的商标、标志、数据信息、文档及其他资料。

2. 中标人应保证在本项目实施过程中为完成工作而使用的各类软件，应为中国境内具有合法版权或使用权的正版软件且无质量瑕疵。

3. 中标人应保证在本项目实施过程中提供的产品及服务不侵犯第三方的知识产权，否则，由此给采购人造成的一切损失由中标人承担。

8.3.4 信息化服务运维人员要求

本项目涉及信息化服务运维人员的，运维人员应当是运维单位的正式人员，或者是与运维单位签订 1 年以上劳动合同且实际工作满 1 年的人员，常驻运维人员应当为技术骨干。

附件 1

税务信息化服务商廉洁承诺书

为深入贯彻落实党中央关于全面从严治党的决策部署，进一步加强税务信息化项目合作中的廉政建设，防范廉政风险发生，确保项目公开、公平、公正推进，我司郑重承诺如下：

一、合法合规经营。严格遵守国家法律法规及税务部门的相关规定，坚持廉洁从业、诚信经营的原则。在合作过程中不得以任何形式进行利益输送，维护良好的政商关系。

二、杜绝商业贿赂。加强内部管理，我司及我司员工均不对甲方工作人员实施以下行为：

（一）以各种形式和名义提供礼品、礼金、电子红包、支付凭证、商业预付卡、名贵特产、有价证券、股权、其他金融产品等财物。

（二）以各种形式和名义提供宴请、旅游、健身、娱乐、私人会所等活动安排；代付加班餐费、打车费等。

（三）以讲课费、咨询费等名义，提供或变相提供报酬。

（四）借款、借房、借车，报销应由个人负担的费用。

（五）以无偿、象征性地收取费用等方式提供家政、司机等服务劳务。

（六）其他通过任何形式行贿或输送利益的行为。

三、规范经营活动。严格按照合同约定履行义务，保证项目质量，按时完成建设任务；在合作过程中不得以任何借口拖延工期、虚报成本或谋取私利。

四、公开透明合作。我司承诺在项目实施过程中保持公开透明，主动接受税务部门及纪检监察机构的全程监督，并积极配合任何有关廉洁从业的调查工作。

五、严格内部管理。加强企业内部廉洁教育，确保员工知晓并遵守相关法律法规及廉洁要求；加强项目实施全过程廉洁监督；对于违反廉洁承诺的员工，将

严肃处理，并承担相应责任。

六、积极参与监督。在税务信息化项目实施过程中，如发现任何违纪违法行为，将如实反馈问题和意见。

承诺单位（盖章）： _____

法定代表人或授权代表签字： _____

日期： XX 年 XX 月 XX 日

备注：本承诺书一式两份，一份由承诺单位留存，另一份交税务部门备案。各单位可结合自身工作实际予以细化补充。